



Stellenausschreibung

Nr. 20190920

Die GWDDG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung der Arbeitsgruppe „Basisdienste und Organisation“ (AG O) einen

Spezialisten für digitale Workflows und Verfahren (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe TVöD E 13 vorgesehen. Die Stelle ist auf 15 Monate befristet und nicht zur Teilzeit geeignet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Die GWDDG bietet ihren Kunden verschiedene digitale, webbasierte Workflows und Verfahren an, z. B. Bewerbungsportale (Stellenausschreibungen, Studienplätze/Graduiertenausbildung und Berufungsverfahren für Professuren), Registrierungsdatenbanken für Veranstaltungen und verschiedene Antrags- und Freigabe-Workflows. Derzeit basieren die meisten dieser Verfahren noch auf Lotus-Notes-Datenbanken und -Formularen, diese sollen aber im Rahmen eines Migrationsprojektes auf moderne Web-Anwendungen bzw. Formular- und Workflow-Technologien umgestellt werden.

Aufgabenbereiche

- Durchführung von Teilprojekten bei der Migration bestehender Lotus-Notes-Workflows auf moderne Web-Anwendungen bzw. Formular- und Workflow-Technologien
- Unterstützung des Lotus-Notes-Teams bei der Bereitstellung und Pflege der bestehenden Lotus-Notes-Workflows
- Durchführung von Tests und Unterstützung bei der produktiven Inbetriebnahme neuer Lösungen für Workflows und Verfahren
- Customizing von Open-Source Web-Anwendungen für die abzulösenden Verfahren
- Mitarbeit bei der Installation und Inbetriebnahme von Linux-Servern für die neuen Workflows und Verfahren
- Unterstützung des 2nd/3rd-Level-Supports

Anforderungen

- Bachelor- oder Masterabschluss im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung sowie ein angemessenes Maß an Berufserfahrung im Bereich digitaler, webbasierter Workflows
- Erfahrungen mit gängigen Web-Technologien (XHTML, CSS und JavaScript)
- Kenntnisse in einer Programmiersprache wie PHP, Java oder Python
- Spaß im Umgang mit Kunden und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert

- Erfahrungen mit Lotus Notes
- Kenntnisse in der Installation und Administration von Linux-Servern
- Kenntnisse von Open-Source-Tools aus dem Web-Formular- und Workflow-Umfeld

Angebot

- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto
- Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team
- Außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum

Die GWGD strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWGD ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum **20. Oktober 2019** über unser Online-Formular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/ago/20190920.nsf/bewerbung>.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne

Herr Christof Pohl (E-Mail: christof.pohl@gwdg.de, Tel.: 0551 201-1878) oder

Herr Sascha Krull (E-Mail: sascha.krull@gwdg.de, Tel.: 0551 201-2162).