



Stellenausschreibung

Nr. 20190912

Die GWDDG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Identity- und Access-Management-Teams der Arbeitsgruppe „Basisdienste und Organisation“ (AG O) einen

Spezialisten für Identity- und Access-Management (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe TVöD E 13 vorgesehen. Die Stelle ist auf 30 Monate befristet und nicht zur Teilzeit geeignet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Die GWDDG betreibt seit 2006 für die Universität Göttingen und die Max-Planck-Gesellschaft ein Identity- und Access-Management-System. Als Software kommt der NetIQ Identity Manager der Firma Micro Focus zum Einsatz. Im Zuge einer Flexibilisierung wurde 2017 mit dem Produkt midPoint der Firma Evolveum ein weiteres Identity- und Access-Management-System in die Struktur integriert. Das System umfasst ca. 150.000 Objekte (Identitäten, Accounts, Ressourcen etc.) und über 100 angebundene Systeme wie Verzeichnisdienste (Active Directory, LDAP etc.), Datenbanken (PostgreSQL, MySQL etc.) oder Scripting-Konnektoren.

Aufgabenbereiche

- Durchführung von Projekten rund um das Thema Identity- und Access-Management
- Anbindung von neuen Systemen und Applikationen an das Identity-Management-System
- Technische Konzeption, Implementierung und Dokumentation von Prozessen aus dem Identity-Lifecycle
- Entwicklung von Lösungen für nichtautomatisierte Prozesse
- Sicherstellung der Aktualität bestehender Prozesse
- Entwicklung einer ASP.NET MVC-Webanwendung zur verteilten Administration von Benutzern, Gruppen, Rollen und Berechtigungen
- Durchführung von Softwaretests und Unterstützung der produktiven Inbetriebnahme der entwickelten Lösungen
- Softwareentwicklung im Bereich PHP, C#, ASP.NET MVC und .NET CORE
- Wartung und Betrieb von Linux- und Windows-Servern
- Unterstützung des 2nd/3rd-Level-Supports

Anforderungen

- Bachelor- oder Masterabschluss im Bereich Informatik oder Vergleichbares sowie ein angemessenes Maß an Berufserfahrung im Bereich der Softwareentwicklung
- Erfahrungen im Umgang mit Verzeichnisdiensten wie Active Directory oder openLDAP und Datenbanken wie MySQL
- Fundierte Kenntnisse in einer Programmiersprache wie C#, Java oder Python
- Erfahrungen mit gängigen Web-Technologien (XHTML, CSS und JavaScript)
- Gute Kenntnisse in der Administration von Linux- und Windows-Servern
- Spaß im Umgang mit Kunden und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert

- Erfahrungen im Bereich Identity Management und mit der Software NetIQ Identity Manager, midPoint und/oder OpenIDM
- Kenntnisse im Projektmanagement-Umfeld

Angebot

- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto
- Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team
- Außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum

Die GWGDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWGDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum **13. Oktober 2019** über unser Online-Formular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/ago/20190912.nsf/bewerbung>.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne
Herr Sascha Krull (E-Mail: sascha.krull@gwdg.de, Tel.: 0551 201-2162) oder
Herr Christof Pohl (E-Mail: christof.pohl@gwdg.de, Tel.: 0551 201-1878).