



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 300 Studierenden profitieren.

IT-Spezialist/-in Schwerpunkt Microsoft (m/w/d) - Ref.-Nr. 137/19e

Diese Stelle ist IT & Medien Centrum (ITMC) im Bereich Desktop & Basisdienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- Weiterentwicklung, Migration und Administration bestehender Microsoft-Umgebungen (u. a. Gruppenrichtlinien)
- Automatisierung von Prozessen (z. B. mit Powershell)
- Durchführung von Infrastrukturprojekten im Bereich Active Directory und angrenzenden Technologien
- konzeptionelle und technologische Weiterentwicklung im Kontext von Microsoft-Technologien

WIR BIETEN:

- eine selbstständige und verantwortungsvolle Position
- die Möglichkeit zur beruflichen Entwicklung in einem dynamischen und facettenreichen Aufgabengebiet
- die Mitarbeit innerhalb eines modernen, kollegialen Teams an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit IT- oder technischer Ausrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung in vergleichbarer Fachrichtung und mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich bzw. eine gleichwertige Qualifikation

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- fundierte Erfahrungen und Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern
- Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb und Nutzung von Microsoft Active Directory sowie in der Automatisierung administrativer Aufgaben (z. B. mit Microsoft Powershell)
- grundlegendes Verständnis von hybriden Umgebungen/ Cloud (z. B. O365, SaaS, Azure)
- Kenntnisse in einem der folgenden Bereiche: Exchange, Empirum, Citrix, MS-SQL Cluster, IDM sowie im IT-Prozessdesign nach ITIL oder im IT-Projektmanagement
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- eine teamorientierte und konstruktive Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum **06.02.2020** mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** gerne über unser **Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/>** oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Mirjam Windmüller gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-27 44