



An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist im Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein Projekt zur **Digitalen Studienorganisation** eine Stelle eines/einer

wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiters

(100 %, bis EG 13 TV-L)

zu besetzen. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Das Beschäftigungsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Aufgrund einschlägiger Regelungen des TzBfG sind nur Bewerber/innen zugelassen, die bislang noch nicht an der HHU beschäftigt waren.

Das ZIM ist der zentrale Service-Provider der Heinrich-Heine-Universität (HHU). Es ist ein Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für alle Aspekte der digitalen Informationsversorgung und -verarbeitung, der digitalen Kommunikation und des Einsatzes digitaler Medien.

Als Teil der Digitalisierungsstrategie der HHU werden in einem Vorprojekt Möglichkeiten einer verbesserten digitalen Studienorganisation evaluiert. Sie begleiten das Projekt vorwiegend aus technischer, aber auch aus IT-organisatorischer Sicht.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit bei Evaluierung, Einführung und Aufbau einer neuen Software zur digitalen Studienorganisation
- Betreuung, Bereitstellung und Weiterentwicklung der Software-Landschaft im Bereich der Organisation von Lehre und Forschung
- Mitarbeit bei der Konfiguration und Administration aller benötigten Serverkomponenten (Linux- und Windows-Betriebssysteme, Tomcat-Applikationsserver, Apache-Webserver, Datenbankmanagementsysteme)
- Wartung und Implementierung von Schnittstellen zu Drittsystemen
- eigenverantwortliche Konzeption und Detailplanung von Lösungen gemeinsam mit Entwicklungspartnerinnen und -partnern
- Analyse und Abstimmung der Anforderungen der Fachbereiche und Nutzer/innen
- Koordination der technischen Umsetzung und Abnahme der Ergebnisse

Was erwarten wir?

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom), vorzugsweise in einem technikorientierten Fach (z.B. Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenfeldern ist von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse in relationalen Datenbanken (SQL, PostgreSQL, Informix)
- gute Kenntnisse im Bereich Webtechnologien (XML, XSL, Java)
- Erfahrungen bei Portalanwendungen mit Microsoft-SharePoint sind von Vorteil
- gute Kenntnisse in den Geschäftsprozessen der Verwaltung einer Universität oder Hochschule

- Erfahrungen im Betrieb von HIS GX/HISinOne-Produkten ist von Vorteil
- Erfahrungen mit Prozessmanagement, Change-Prozessen und Change-Management
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, in deutscher und auch englischer Sprache

Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Teamgeist. Sie verfügen über einen ergebnisorientierten Arbeitsstil, ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise. Sie sind bereit zum wissenschaftlichen Arbeiten und zum Einsatz in der Lehre.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen eigenverantwortliches Arbeiten im anregenden Umfeld einer Universität.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist der Direktor des ZIM, Herr Prof. Dr. Harald Ziegler; E-Mail: harald.ziegler@hhu.de; Telefonnummer: 0211 81 13900.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 136 T 19 – 3.1** bis zum **10.09.2019** postalisch oder per E-Mail an:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Zentrum für Informations- und
Medientechnologie (ZIM)
z. H. Herrn Prof. Dr. Ziegler
Universitätsstr. 1, 40225 Düsseldorf
harald.ziegler@hhu.de



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.