



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit IT-Dienste und Anwendungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Campus Managementsystem (100 %)
Kennziffer: 124/2019

Ihre Aufgaben:

- Bestimmung durch Interviews mit Mitarbeitern der zentralen Organisationseinheiten bzw. der Fachbereiche der Ist-Prozesse sowie der Soll-Prozesse des Campus Managementsystems (CMS) oder anderer Softwaresysteme (z.B. Forschungsmanagement, Intercard/CampusCard), anschließend Abgleich mit Gap-Analyse
- Ableitung von Anforderungen u.a. aus den Interviews an das Softwaresystem aufgrund der umzusetzenden Geschäftsprozesse
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Erstellung und bei der Optimierung und Dokumentation von übergreifenden Prozessen (Referenzprozessmodell des CMS, Soll-/Ist-Prozess) unter Berücksichtigung der Gap-Analysen
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Erstellung von Konzepten und Dokumentationen (z.B. Anforderungen, Vereinheitlichung der Dokumente, Benutzerhandbuch, Verarbeitungstätigkeiten, Wiki)
- Umsetzung der aus den definierten Geschäftsprozessen folgenden Anforderungen an das Softwaresystem (Customizing des Systems)
- Erfassung von neuen Anforderungen aus den zentralen Organisationseinheiten oder Fachbereichen und Abgleich mit den definierten Prozessen
- Schulung und Support der Anwender der Softwaresysteme (insbesondere CMS)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik (Bachelor oder FH-Diplom) oder gleichwertiges Studium mit Schwerpunkt Informationstechnologie oder Wissensmanagement
- Fundierte Kenntnisse in der Informationstechnologie
- Gute Erfahrungen mit der Geschäftsprozessmodellierung in UML2 oder vergleichbaren Verfahren
- Von Vorteil sind:
 - Berufserfahrung auf Basis des Studienabschlusses
 - Erfahrungen mit Prüfungs- und Veranstaltungssystemen der HIS eG (HIS GX mit Modul QIS/LSF/POS, HISinOne mit Modul EXA)
 - Umfangreiche Kenntnisse der Verwaltungsabläufe innerhalb einer Hochschule im Bereich der Prüfungs- und Veranstaltungsorganisation
 - Erfahrungen mit der Einführung von HISinOne mit Modul EXA
 - Kenntnisse in der Administration und Konfiguration von webbasierten Applikationen (z.B. Tomcat, HTML, XML, XSL) von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit sich selbständig in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten sowie die Fähigkeit zur Dokumentation der eigenen Arbeitsergebnisse
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Fertigkeit zur einfachen Darstellung komplexer Sachverhalte
- Ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Hohe Motivation, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft

- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversity-Kompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

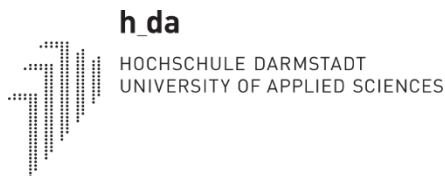
An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2019 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **15.08.2019** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Haardtring 100,

64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.