



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit IT-Dienste und Anwendungen** ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Campus Managementsystem (100%)
Kennziffer: 123/2019

Ihre Aufgaben:

- Administration und Konfiguration des vorhandenen Prüfungs- und Veranstaltungssystems der HIS eG und dessen Schnittstellen zu Fremdsystemen (Schwerpunkt Veranstaltungsverwaltung)
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Einführung und dem Betrieb von anderen Softwaresystemen /-module (z.B. Forschungs- und Bewerbermanagement der HIS eG)
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Einführung und dem Betrieb einer neuen integrierten, prozess- und serviceorientierten Softwaregeneration eines Campus Managementsystems (CMS) im Hinblick auf die Prüfungs- und Veranstaltungsverwaltung
- Weiterentwicklung des CMS unter Berücksichtigung der Prozessabläufe in den Fachbereichen im Rahmen der Prüfungs- und Veranstaltungsprozesse
- Analyse und Behebung von aufgetretenen Problemen und Anfragen unserer Anwender als Second Level Support mit direktem Kontakt zur Abstimmung und Lösung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik (Bachelor oder FH-Diplom) oder gleichwertiges Studium mit Schwerpunkt Informationstechnologie
- Sehr gute Erfahrungen mit Prüfungs- und Veranstaltungssystemen der HIS eG (HIS GX mit Modul QIS/LSF, HISinOne mit Modul EXA) sowie Kenntnisse der Verwaltungsabläufe innerhalb einer Hochschule in diesem Bereich, insbesondere Lehrveranstaltungsbelegung
- Sehr gute SQL Kenntnisse
- Gute Fähigkeiten sich in Datenstruktur und Funktionsweisen von neuen Softwareprodukten einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse von Betriebs- und Datenbanksystemen (Windows, Linux, PostgreSQL)
- Gute Kenntnisse in der Administration und Konfiguration von webbasierten Applikationen (z.B. Tomcat, HTML, XML, XSL)
- Fundierte Kenntnisse in einer modernen Programmiersprache (z.B. Java)
- Von Vorteil sind:
 - Erfahrungen mit der Einführung von neuer Software der HIS eG (z.B. HISinOne) einschließlich Datenmigration und Programmierung von hochschulspezifischen Anforderungen und/oder Schnittstellen zu Fremdsystemen zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
 - Kenntnisse von der Programmierung von Webservices (z.B. SOAP)
- die Fähigkeit, sich selbständig in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten sowie die Fähigkeit zur Dokumentation der eigenen Arbeitsergebnisse
- eine hohe Motivation, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft sowie
- Teamfähigkeit

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

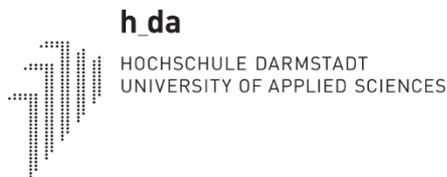
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2019 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **15.08.2019** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Haardtring 100,
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.