



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 500 Studierenden profitieren.

IT-Administration (m/w/d) - Ref.-Nr. 115/19e

Diese Stelle ist im Centrum für Entrepreneurship & Transfer (CET) im Rahmen des Projektes „Exzellenz Start-up Center“ zum 01.01.2020, zunächst befristet für 3 Jahre mit Aussicht auf Verlängerung, zu besetzen. Nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen wird die Tätigkeit bis Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABE:

- Aufbau, Betreuung, Administration und Weiterentwicklung des Data Spaces
- Unterstützung von Gründungsinteressierten bei der Umsetzung von datengetriebenen Geschäftsmodellen
- Technische Begleitung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Betreuung der IT des Exzellenz Start-up Centers

WIR BIETEN:

- vielseitige und herausfordernde Aufgaben im spannenden Feld der Förderung von Start-ups
- vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich IT oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- sehr gute Hardware- und Programmierkenntnisse
- einen sicheren Umgang mit Mac-OS
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Bereitschaft, sich in innovative IT-Themenfelder einzuarbeiten und konzeptionell aufzuarbeiten
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Serviceorientierung
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit Start-ups, Studierenden und Beschäftigten der Universität

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 20.11.2019 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Leonie Schneider gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-82 88