



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im IT-Service-Center der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (38,7 Std./Woche) als

## **Systemadministrator/Systemadministratorin (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine\*n Systemadministrator\*in, welche\*r die Planung, Pflege sowie den Betrieb und Ausbau der vorhandenen Infrastruktur und deren Weiterentwicklung mit Engagement voranbringt. Als Mitarbeiter des Hochschulrechenzentrums erhalten Sie dabei die Gelegenheit mit aktuellsten und innovativen Technologien zu arbeiten.

### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Identity- & Access-Management-Umgebung (IAM / IdM) im Besonderen (MIM – Microsoft Identity Manager, Shibboleth, Keycloak, LinOTP, OAuth2, openID)
- Verzeichnisdienste (ActiveDirectory, OpenLDAP, RADIUS)
- Application-Server (Tomcat, JBoss, Wildfly, IIS, Supervisor)
- Web-Server (nginx, Apache)
- Linux/Unix-Client-Server (Debian, Ubuntu, CentOS, macOS, iOS, iPadOS, SUSE, Photon OS)
- Planung, Pflege und Ausbau von Datenbank-Servern (PostgreSQL, MS SQL, OracleDB, MariaDB, MySQL, TrinoDB, Redis, SQLite3)
- Servervirtualisierung (VMware, Cisco HyperFlex, Docker, Singularity)
- Cloud (Nextcloud, OnlyOffice)
- SAN (NFS, iSCSI, FC)
- Proxy (Apache, nginx, Squid, HAProxy)
- Programmierkenntnisse (PHP, JavaScript, CSS3, HTML5, Python, Bash, SOAP, REST, iCal, GitLab)
- Betreuung und Beratung von Instituten im Bereich der Server- und Client-Infrastruktur
- Überwachung der IT-Infrastruktur im Kontext von IT-Sicherheit und Hochverfügbarkeit

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung, eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in mit Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich der Systemadministration
- Analytische sowie strukturierte Denk- und Handlungsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Engagement
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern oder Ressourcenplanung und Durchführung von Projekten ist wünschenswert, aber nicht verpflichtend



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, die Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung, eine zusätzliche Altersversorgung (VBL), flexible Arbeitszeiten sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis E11 des TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen zu der zu besetzenden Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Dipl.-Inf. Helge Illig, Tel. 0451 / 3101 - 2000.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Fokus auf relevante Erfahrungen/Qualifikationen, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1036/21** bis spätestens **22.08.2021 (Eingangsdatum)** in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal  
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**