

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit rund 11.500 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir bis zum 31.12.2022 befristet,

**eine HIS-Anwendungsbetreuerin/ einen HIS-Anwendungsbetreuer (m/w/d)
in der IT Abteilung an der HWR Berlin
(Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen)
mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Kennzahl 072_2020**

Ihre Aufgaben:

- Sie administrieren die HIS-GX-Module ZUL, SOS, POS, ISY inkl. der Praktikantenverwaltung
- Sie modellieren Studien- und Prüfungsordnungen im Campusmanagement-System HIS-POS
- Sie erstellen Serienbriefe, Berichte, Zeugnisvorlagen inkl. Diploma Supplement und Urkunden mit HIS-ISY / Microsoft Access
- Sie passen die Bewerberformulare in HIS QISZUL an
- Sie administrieren die Schnittstellen zu den HIS-Modulen über BSOS und begleiten den Datenimport über BSOS von Uni-Assist, DoSV, mobility online und anderen Daten aus Drittsystemen
- Sie führen Qualitätsanalysen der Daten in den HIS-Modulen durch
- Sie betreuen die Erstellung von amtlichen Statistiken Sie sind als Second Level Support Ansprechpartnerin / Ansprechpartner für die Kolleginnen und Kollegen in den Fachbereichen

Ihr Profil:

- Sie besitzen ein dem Anwendungsgebiet entsprechendes abgeschlossenes Bachelor-Studium oder eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Diplom) in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder Informatik bzw. in einem angrenzenden Fach oder relevante Arbeitserfahrung von mind. 2 Jahren
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse der HIS-GX Produkte und Erfahrungen in der Abbildung von Studien- und Prüfungsordnungen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Microsoft Word und Microsoft Access (in den aktuellen Versionen) sowie in der SQL Programmierung
- Ständige, auch autodidaktische Weiterbildung und Erweiterung Ihres Wissensbereiches ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über eine hohe Team- und Kommunikationskompetenz
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und verantwortungsbewusst

Wir bieten Ihnen:

- einen befristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen
- die Mitarbeit in einem vielseitigen, engagierten und kollegialen Team
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld und an einer familiengerechten Hochschule.
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg

- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes, bei Beschäftigten z.B. Betriebsrente (VBL)
- vergünstigtes Job Ticket im VBB

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.01.2021 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/jobposting/e50a0dded99f00a5a0e7936cd147bf5c820f12f10>

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Kamrath (030 30877-2538) gern zur Verfügung und für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail unter bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de

