



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 500 Studierenden profitieren.

IT-Spezialist/-in für IT-Servicesteuerung (m/w/d) - Ref.-Nr. 069/19e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Bereich Desktop & Basisdienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABE:

- Umsetzung des Berechtigungskonzeptes in der technischen Weiterentwicklung und administrative Betreuung des Ticketsystems
- konzeptionelle Weiterentwicklung elektronischer Workflows und digitaler IT-Service-Prozesse wie Asset-/Incident- und Problem-Management
- Erstellung von Dokumentationen und Nutzerhandbüchern
- Planung und Durchführung der Anwendungsschulungen für Ticketsystem und Workflow Engines

WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben und die Chance diese weiterzubringen sowie die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit technischer bzw. IT-Ausrichtung oder eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich bzw. eine gleichwertige Qualifikation

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Erfahrungen und Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern sowie grundlegende Kenntnisse von Datenbanken und Datenstrukturen
- umfangreiche Anwendungskennnisse von Ticketsystemen
- Kenntnisse im Prozessdesign, in SQL und im IT-Service-Management nach ITIL v3/ITIL v4
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Durchführung von Schulungen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie gute kommunikative Fähigkeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 25.09.2019 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Mirjam Windmüller gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-27 44