



Mit über 6 500 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 33 440 Studierenden profitieren.

Systemadministrator/-in (m/w/d) - Ref.-Nr. 012/21e

Diese Stelle ist in der Fakultät Bio- und Chemieingenieurwesen in der Rechnerbetriebsgruppe zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 9a TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- IT-Support für die Fakultät Bio- und Chemieingenieurwesen
- Installation, Konfiguration und Administration von Windows Servern und Clients sowie Linux- und MacOS-Clients und Druckern
- Betrieb der PC-Pools der Fakultät
- Benutzer/-innen-, Gruppenverwaltung und Konfiguration von Gruppenrichtlinien im Active Directory

WIR BIETEN:

- die Mitarbeit innerhalb eines modernen und vernetzten kollegialen Teams an einer familienfreundlichen Hochschule
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch die aktive Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen

IHRE QUALIFIKATION:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT oder in einem vergleichbaren Fachgebiet bzw. gleichwertige Erfahrungen und Fähigkeiten

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Routine in der Administration, Installation und Konfiguration von aktuellen Windows und Linux Server- und Client- Betriebssystemen sowie aktueller Hard- und Software
- Erfahrung im Bereich Active Directory
- gute Kenntnisse in Netzwerktechnik, Distributed File Systems, DHCP, IT-Security und PowerShell
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- die Fähigkeit komplexe Sachverhalte und Probleme zu erfassen und eigenständig Lösungen zu finden
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine hohe Serviceorientierung und selbstständige Arbeitsweise

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 15.03.2021 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Lena Mohr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-81 98