

**Leibniz
Universität
Hannover**

In der zentralen Einrichtung Leibniz Universität IT Services (LUIS) ist eine Stelle in der

Systemadministration (EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Wir bieten als Rechenzentrum der Leibniz Universität Hannover einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Für uns sind familienfreundliche flexible Arbeitszeiten selbstverständlich. Gute Infrastruktur sowie die Herrenhäuser Gärten in unmittelbarer Nähe unterstreichen unseren attraktiven Standort, ebenso die gute Erreichbarkeit sowohl durch den öffentlichen Nahverkehr als auch mit Fahrrad oder PKW (Parkplätze vorhanden).

Aufgaben

Sie werden für die Leibniz Universität Hannover im Bereich der SAP Basisadministration tätig sein. Darunter fallen Aufgaben u. a. im Betrieb, der Administration, Betreuung und Installation von SAP-Systemen unter Windows und Linux sowie die Betreuung des Beleg-Archivs. Ferner überwachen Sie die SAP-Systemlandschaft sowie deren Schnittstellen zu Fremdsystemen und führen Maßnahmen im Rahmen des Software-Lifecycle-Managements (Hinweispflege, Support-Stacks, Transportwesen) durch. Als Teil des SAP-Basisteams sind Sie Ansprechperson für organisatorische und technische Fragen im 3rd-level Support bei Benutzeranfragen.

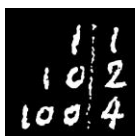
Einstellungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene einschlägige Hochschulbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) vorzugsweise im Bereich Informatik oder einer naturwissenschaftlichen Disziplin. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet (Niveau in Anlehnung an mindestens B2).

Darüber hinaus wären wünschenswert:

- Kenntnisse in der Server-Administration (Windows Server 2016 oder Linux)
- Erfahrungen mit Virtualisierungstechniken (Hyper-V, Xen, KVM oder OVirt), Serverhardware, TCP/IP-Netzwerken und Monitoring-Tools (Nagios, Icinga, OpenManage)
- Erfahrung mit Ticketsystemen, Identitätsmanagement oder elektronischer Datenarchivierung

Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern sind willkommen. Regelmäßige Fortbildungen helfen Ihnen, Ihre persönlichen Kompetenzen gezielt weiterzuentwickeln.



**Leibniz
Universität
Hannover**

Die Leibniz Universität versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert deshalb die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auf Wunsch kann eine Teilzeitbeschäftigung ermöglicht werden.

Die Universität hat es sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders zu fördern. Hierzu strebt sie an, in Bereichen, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, diese Unterrepräsentanz abzubauen. In der Entgeltgruppe der ausgeschriebenen Stelle sind Frauen unterrepräsentiert. Qualifizierte Frauen werden deshalb gebeten, sich zu bewerben. Bewerbungen von qualifizierten Männern sind ebenfalls erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Rupp (E-Mail: bewerbung@luis.uni-hannover.de) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.03.2023 in elektronischer Form (nur PDF) an

E-Mail: bewerbung@luis.uni-hannover.de

oder postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Leibniz Universität IT Services

Schloßwender Straße 5

30159 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.