



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Im Zentrum für Informations- und Medientechnologien der Universität Paderborn ist die Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Systemadministration (Schwerpunkt Virtualisierung)

(bis Entgeltgruppe 12 TV-L)

im Umfang von 100% der regulären Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Verantwortliche Übernahme von Aufgaben im Bereich Infrastruktur, Schwerpunkt Virtualisierung, insb. VMware und OpenStack / CEPH
- Konzeption, Planung, Durchführung und Betrieb von Lösungen im Bereich Server, Storage, Linux und Virtualisierung
- Optional: Übernahme von Personalverantwortung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder Bachelor of Science präferiert in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder MINT-Fächern
- Fundierte nachgewiesene Kenntnisse praktischer Erfahrungen im Betrieb von Servern und Systemen unter Linux. Von Vorteil sind Erfahrungen bei der Konzeption und Planung von Lösungen in diesem Bereich
- Gute Kenntnisse in mindestens einer der folgenden Programmiersprachen: python, bash, perl
- Von Vorteil sind vertiefte Kenntnisse im Bereich Virtualisierung oder IT-Sicherheit, debian-Linux, isilon oder andere Speichersysteme, Kenntnisse im Bereich HPC oder Forschungsdatenmanagement
- Von Vorteil sind Erfahrungen in der Personalführung
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und sichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch werden vorausgesetzt

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Rückfragen zum fachlichen Profil der Stelle steht Frau Prof. Oevel (gudrun.oevel@uni-paderborn.de) gern zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 5274 bis zum 23.05.2022** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an: bewerbungen-niwi@zv.upb.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

www.upb.de

