

Im Hochschulrechenzentrum (HRZ) ist im Team „Campus-Management“ in Vollzeit unbefristet ein\_e

**Anwendungsadministrator\_in**  
Entgeltgruppe 11  
(§ 12 TVöD i. V. m. der Anlage 1 – EntgeltO VKA)  
**KNr. 12/19**

schnellstmöglich zu beschäftigen.

**Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Anwendungs-/Systemadministration der Campus-Management-Lösung;
- Mitarbeit bei Systemmigrations- und Einführungsprojekten (aktuell: Campus-Management-Lösung);
- Fachberatung und Anforderungsanalyse sowie Customizing der Systeme;
- Unterstützung bei Datenauswertungen und Reporterstellungen;

**Ihre Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium in einer für die Erledigung der Arbeitsaufgaben geeigneten Fachrichtung (z.B. (Wirtschafts)Informatik oder Angewandte Informatik) oder Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung (z.B. Fachinformatiker) mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich
- anwendungsbereite nachweisbare Kenntnisse bei der Administration komplexer Anwendungen (z.B. Campus-Management-Lösung, Dokumenten-Management-System);
- anwendungsbereite nachweisbare Kenntnisse bei der Anwendung der Datenbanksprache SQL auf relationale Datenbanken (z.B. PostgreSQL, MS-SQL);
- Kenntnisse in mindestens einer Entwicklungssprache (z.B. PHP, Javascript);
- grundsätzliche Kenntnisse in der Serveradministration (Linux, MS Server);
- strukturiertes und analytisches Denken;
- souveräner Umgang mit Hochschulangehörigen aller Statusgruppen;
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz sowie ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis;
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Technologien, Methoden und Verfahren;
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Die HTW Berlin fördert Gleichstellung und ein diskriminierungsfreies Umfeld. Sie bietet gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und kooperiert mit dem Dual Career Netzwerk Berlin. Sie ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen, und fordert Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Reichen Sie Ihre Bewerbung online bitte bis zum **15.05.2019** unter Angabe der **KNr. 12/19** über <http://htw.berlin/bewerbung-personal> ein.

Bei Fragen im Vorfeld wenden Sie sich gern per Mail an [Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de](mailto:Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de)