



Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

## IT-Spezialist\*in Active Directory

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Desktop & Basisdienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Das Team Basisdienste ist verantwortlich für die Microsoft Infrastruktur und angrenzende Dienste der TU Dortmund.

### IHRE AUFGABEN:

- Administration und strategisch-technologische Weiterentwicklung des zentralen Active Directory inklusive Gruppenrichtlinien
- scriptbasierte Automatisierung mit Powershell und Git
- Unterstützung bei der Administration des zentralen Exchange Mailsystems

### WIR BIETEN:

- einen sicheren Arbeitsplatz, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- ein geschlechtergerechtes und familienfreundliches Umfeld

### IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im IT-Bereich oder eine abgeschlossene IT-Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit

### DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft 365
- fundierte Erfahrung mit der Administration von Active Directory
- Routine in der Automatisierung administrativer Tätigkeiten mit MS Powershell
- Kenntnisse in der Nutzung von Ticketsystemen und im IT-Prozess-Design nach ITIL
- Erfahrungen im Projektmanagement
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

**Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 094/22e bis zum 02.08.2022 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.**

**Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Lena Mohr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-81 98**

**Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>**