



Im **Rechenzentrum der Universität Augsburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Koordinator/-in für IT-Rahmenverträge (m/w/d)

im Umfang **der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Koordination der gemeinsamen IT-Rahmenverträge der bayerischen Hochschulen, insbesondere für Hardware und zugehörige Services, von der ersten Bedarfserhebung über die Ausschreibung bis hin zur administrativen Begleitung der Verträge während ihrer Laufzeit. Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihr Arbeitsumfeld:

Im Rahmen eines bayernweiten Vorhabens werden derzeit Unterstützungsstrukturen für die IT-Beschaffungen bayerischer Hochschulen aufgebaut und an den Standorten Augsburg und Würzburg in einer landesweiten „Stabsstelle IT-Beschaffung“ gebündelt. Neben dem Aufbau dieser Organisation sind die Etablierung einer gemeinsamen Beschaffungsplattform für die bayerischen Hochschulen sowie deren Integration mit den zugehörigen hochschullokalen Prozessen unter Berücksichtigung der Besonderheiten öffentlicher Vergabeverfahren Kernaufgaben dieses Vorhabens. In Ihrer Funktion treiben Sie diese Entwicklung mit Ihren eigenen Ideen mit an.

Es erwarten Sie kollegiale Strukturen sowie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten. Ihr neuer Arbeitsort ist zentral auf dem parkähnlichen Universitätscampus gelegen und mit ÖPNV, Fahrrad oder Auto gut erreichbar. Angebote zur Fort- und Weiterbildung sowie zur Teilnahme am Hochschulsport runden unser Angebot ab.

Ihr Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung des Portfolios von gemeinsamen IT-Rahmenverträgen anhand der festgestellten Bedarfe der bayerischen Hochschulen
- Schärfung der Schnittstellen zwischen der Stabsstelle und den Hochschulen inkl. der Universitätskliniken
- Marktbeobachtung und -sondierung in enger Zusammenarbeit mit den Experten der bayerischen Hochschulen
- Koordination der Bedarfsträger und gemeinsame Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungsunterlagen mit den Bedarfsträgern
- Administrative Begleitung der Ausschreibung, der Vergabe und der Rahmenverträge in enger Kooperation mit der Vergabestelle für IT-Rahmenverträge in Würzburg sowie den Experten der teilnehmenden Hochschulen

Ihr Profil / unsere Anforderungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom), idealerweise in einem IT-orientierten oder IT-nahen Studiengang, eine vergleichbare Qualifikation oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

- Erfahrung in der Analyse fachlicher Bedarfe und der Beschreibung technischer Anforderungen bzgl. Hardware und hardwarenaher Services
- Praktische Erfahrungen in der IT-Versorgung wissenschaftlicher Institutionen sind wünschenswert
- Grundkenntnisse im Vergaberecht oder im kaufmännischen Bereich sind von Vorteil
- Teamorientierte, analytische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Fähigkeit, abstimmungsintensive Prozesse mit allen Beteiligten kooperativ und konstruktiv zu leiten und zu dokumentieren
- Gutes mündliches und schriftliches Kommunikations- und Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache sowie gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisetätigkeiten

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen. Die Bewerbung von Berufsanfängern/-innen wird ausdrücklich begrüßt.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach TV-L.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) und idealerweise zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei bis zum

17. April 2022

an das Rechenzentrum der Universität Augsburg, z. Hd. Frau Nadine Fritz, 86135 Augsburg, E-Mail: bewerbung-5-2022@rz.uni-augsburg.de richten.