



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

IT-Projektmanagement - Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen - Beschäftigte*r mit abgeschl. wiss. Hochschulbildung (d/m/w)

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Zentraleinrichtung Campusmanagement (ZECM) / IT-Dienstleistungszentrum der TU Berlin

Kennziffer: ZECM-263/22 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 10.03.2023)

Aufgabenbeschreibung: Als Projektmanager*in übernehmen Sie die interne Koordination unserer IT-Projekte in der ZECM.

Hierfür erstellen Sie gemeinsam mit den Projektleitungen Projektpläne, legen Meilensteine und Ziele fest, weisen Aufgaben an die Beteiligten zu und entwerfen ein passendes Konzept zusammen mit unseren Kolleg*innen sowie ggf. weiteren Einrichtungen der TU Berlin.

Darüber hinaus sind Sie für eine Überwachung der Umsetzung dieser Projekte sowie der internen Koordination verantwortlich. Sie beschaffen Informationen von internen Projektbeteiligten, pflegen und halten die relevanten Systeme auf aktuellem Stand und präsentieren den Projektfortschritt.

Weitere Aufgaben:

- Projektreporting für Projektteams sowie die Geschäftsführung
- Visualisierung, Optimierung, Digitalisierung von Prozessen der ZECM
- Unterstützung bei der Einführung einer Projektmanagement-Software
- Weiterentwicklung von Prozessen, Tools und Kompetenzen der ZECM
- Erarbeitung und Sicherstellung der definierten Qualitäts- und Service Levels

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) der Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene einschlägige Berufspraxis im Projekt- und Prozessmanagement u. a. agile Methoden sowie in der Umsetzung und Einführung von IT-Projekten
- analytisches abstraktes und konzeptionelles Denken zur Entwicklung von innovativen Projekten und Problemlösungen
- Motivation zur Gestaltung von Innovations- und Veränderungsprozessen in und von der ZECM
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** in einem PDF-Dokument an **personal@campusmanagement.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - ZECM,
Frau Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10587 Berlin.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

