

Das **Hochschulrechenzentrum (HRZ)** ist der zentrale IT-Dienstleister der Goethe-Universität Frankfurt am Main. Es unterstützt alle Universitätsangehörigen in ihren jeweiligen Aufgabenbereichen durch die Bereitstellung von IT-Infrastruktur, verschiedenen Dienstleistungsangeboten, Anwendungen und umfassenden Beratungs- und Schulungsangeboten.

Im Hochschulrechenzentrum der Goethe-Universität ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

**IT-Mitarbeiterin / IT-Mitarbeiters Campus Management
(E13 TV-G-U, 75%-Teilzeit)**

unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Als Mitarbeiter/in der Arbeitsgruppe Campus Management liegt Ihr Arbeitsschwerpunkt in der Betreuung und Anpassung von IT-Verfahren zur Studienplatzvergabe und zum Studierendenmanagement sowie der technischen Beratung der Fachabteilungen. Dazu kommen die AnwenderInnenbetreuung und die Durchführung von Schulungen für MitarbeiterInnen der Universitätsverwaltung. Weitere Aufgaben sind die Erstellung amtlicher Statistiken sowie die Unterstützung des zurzeit laufenden Projektes zur Einführung des integrierten Campus Management Systems HISinOne.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie haben einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Universität oder Fachhochschule) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- sehr gute allgemeine IT- Kenntnisse (Windows, Linux, MS-Office)
- Kenntnisse im Bereich relationaler Datenbanken und SQL, sowie im Bereich Webtechnologien (Tomcat-Applikationsserver, XML)
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen in der Umsetzung studienadministrativer Abläufe und Sachverhalte in einem Campusmanagementsystem, sowie Vertrautheit mit der allgemeinen Hochschulorganisation und dem universitären Studienbetrieb, insbesondere mit Zulassungsverfahren und Studienmanagement.
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in Themen des Studienmanagements einzuarbeiten
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, ein ausgeprägtes Dienstleistungs- und Serviceverständnis sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem vielseitigen, engagierten und kollegialen Team
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Frankfurts
- derzeit ein kostenfreies hessenweit gültiges ÖPNV-Ticket (HessenTicket)
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten

Ihre Bewerbung und Unterlagen (Kopien) senden Sie bitte **bis zum 05.09.2018** in elektronischer Form mit dem Betreff „Bewerbung Systemadministrator Campus Management“ an den Leiter des Hochschulrechenzentrums, Herrn Prof. Dr. Udo Kebschull, bewerbung@rz.uni-frankfurt.de.