

Stellenausschreibung

Die Bauhaus-Universität Weimar ist eine international renommierte Profil-Universität mit über 150-jähriger Geschichte. In über 40 Studienangeboten der Fakultäten Architektur und Urbanistik, Bauingenieurwesen, Kunst und Gestaltung und Medien studieren derzeit Menschen aus 100 Ländern. Das namensgebende Bauhaus, das vor über 100 Jahren hier gegründet wurde, verstehen wir als Impuls für internationales, auf die Gestaltung von Lebensräumen gerichtetes Forschen und Arbeiten. Die Universität versteht sich als Experimental-Raum für außergewöhnliche und kreative Lösungen, die oft über Disziplinengrenzen hinweggehen.

Das Servicezentrum für Computersysteme und -kommunikation (SCC – Rechenzentrum) ist eine zentrale Service-Einrichtung der Bauhaus-Universität Weimar, die für die Versorgung der Universität mit IT-Dienstleistungen für Lehre, Forschung, und Verwaltung zuständig ist.

Du hast Verständnis für Prozesse und interessierst Dich für deren Umsetzung in einem ERP-System? Die Unterstützung von Anwender*Innen macht Dir Freude? Du möchtest den Ausbau des ERP-Systems mitgestalten? Dann bewirb dich als

Mitarbeiter*in für den ERP-Service (m/w/d) (Entgeltgruppe 10 TV-L)

im Servicezentrum für Computersysteme und -kommunikation (SCC – Rechenzentrum) und komm in unser Team! Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (ggf. auch Teilzeit möglich) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Deine Aufgaben im Detail:

- Du unterstützt das Team bei der fachlichen Betreuung und Administration der Fachanwendung ERP (MACH).
- Du kommunizierst mit unseren Dienstleistern und stellst den Betrieb der Anwendungen sicher. Hierzu gehören auch Monitoring und Trouble-Shooting.
- Du übernimmst den 1st-Level-Support in Deinem Bereich und unterstützt das Testmanagement.
- Du bist dabei, die Fachgruppen und Gremien erfolgreich zu gestalten.

Neben diesen vielseitigen Tätigkeiten bieten wir Dir:

- einen großen Gestaltungsspielraum,
- ein kollegiales, engagiertes Team und kurze Kommunikationswege,
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung, umfangreiche Coachingangebote,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem sinnstiftenden Umfeld,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot,
- die Möglichkeit, teilweise von zuhause aus zu arbeiten (bis zu 50 % Telearbeit), flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- attraktive Nebenleistungen z.B. vermögenswirksame Leistungen (VL) und betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz umgeben von den UNESCO-Welterbestätten Bauhaus Weimar und Klassisches Weimar.

Für diese verantwortungsvolle Position bringst Du mit:

- Du hast Erfahrungen in der Anwendungsbetreuung oder im Bereich Finanzen und im IT-Support/Ticketing. Du bist ein Teamplayer und bereit, Dich in neue Aufgaben einzuarbeiten?
- Du bringst eine ausgeprägte Prozess- und Serviceorientierung mit?
- Du sprichst fließend Deutsch und bist mit technischem Englisch vertraut.

- Du scheust Dich nicht vor Dokumentationsaufgaben und Anwenderschulungen
- Du hast einen Hochschulabschluss in der Informatik oder vergleichbar oder bereits erste Berufserfahrung in diesem Umfeld.

Wenn Du darüber hinaus Entscheidungsfreude sowie die Bereitschaft, Dich selbst und das Sachgebiet weiterzuentwickeln mitbringst und über ein freundliches und professionelles Auftreten verfügst, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Für inhaltliche Fragen zu der zu besetzenden Stelle steht Dir der Direktor des Servicezentrum für Computersysteme und -kommunikation, Herr Dr. Christian Scharfe, Telefon: 03643 582400 gerne zur Verfügung.

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biographien und Persönlichkeiten. Ein strategisches Ziel der Bauhaus-Universität Weimar ist die Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind und wir fordern qualifizierte Frauen daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien richtest Du bitte per Post oder per Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (max. 6 MB) und unter Angabe der **Kennziffer GB/SCC-23/23** bis zum **3. Juni 2023** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Servicezentrum für Computersysteme und -kommunikation
Direktor
Herrn Dr. Christian Scharfe
Steubenstraße 6 a
99423 Weimar

E-Mail: scc@uni-weimar.de

Hinweis zur Bewerbung

Etwaige anfallende Kosten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Hinweise zum Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, weisen wir darauf hin, dass Sie die Bewerbung auch auf postalischem Weg an die oben genannte Adresse schicken können.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unserer Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>