

Stellenausschreibung

Das Servicezentrum für Computersysteme und –kommunikation (SCC - Rechenzentrum) ist eine zentrale Service-Einrichtung der Bauhaus-Universität Weimar, die für die Versorgung der Universität mit IT-Dienstleistungen für Lehre, Forschung, und Verwaltung zuständig ist.

Du kommunizierst gerne mit anderen und möchtest ihnen kompetent und professionell helfen ihre IT-Probleme zu lösen? Du möchtest die Prozesse im First-Level_Support aktiv mitgestalten und optimieren? Dann bewirb Dich auf die Stelle eines*r

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Nutzerservice (Entgeltgruppe 9a TV-L)

im Servicezentrum für Computersysteme und –kommunikation (SCC - Rechenzentrum) und komm in unser Team! Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Deine Aufgaben im Detail:

- Du nimmst eingehende Anfragen von Nutzer*innen (persönlich, telefonisch oder elektronisch) an, priorisierst und kategorisierst sie und bearbeitest diese im Ticketsystem.
- Du löst selbständig IT-Probleme mit einfachem und mittlerem Schwierigkeitsgrad (First-Level-Support).
- Du kommunizierst mündlich und schriftlich mit Nutzer*innen und dem Second-Level-Support.
- Du weist neue Nutzer*innen in die IT-Nutzung an der Bauhaus-Universität Weimar ein.
- Du bearbeitest Nutzungsanträge, unterstützt das Identitätsmanagement und dokumentierst Verwaltungsprozesse.
- Du arbeitest am Aufbau und der Pflege einer Wissensdatenbank mit.
- Du unterstützt den Computer-Pool-Service.

Neben diesen vielseitigen Tätigkeiten bieten wir Dir:

- einen großen Gestaltungsspielraum,
- ein kollegiales, engagiertes Team und kurze Kommunikationswege,
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung, umfangreiche Coachingangebote,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem sinnstiftenden Umfeld,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot,
- die Möglichkeit, teilweise von zuhause aus zu arbeiten (bis zu 50 % Telearbeit), flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- attraktive Nebenleistungen z. B. vermögenswirksame Leistungen (VL) und betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz umgeben von den UNESCO-Welterbestätten Bauhaus Weimar und Klassisches Weimar.

Für diese verantwortungsvolle Position bringst Du mit:

- Du hast mehrjährige Berufserfahrung im IT-Support oder Hotlineumfeld oder einer vergleichbaren Position und mit der Arbeit im Ticketsystem.
- Du hast Freude an Kommunikation und bringst eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit.
- Du hast ein sicheres, höfliches und professionelles Auftreten.
- Du bringst eine ausgeprägte Serviceorientierung und lösungsorientiertes Handeln mit.
- Du verfügst über hohe Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise ebenso wie eine IT-Affinität.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Du hast keine Scheu vor Dokumentationsaufgaben in ansprechender Qualität.
- Du hast einen Abschluss als technischer oder kaufmännischer Facharbeiter*in mit IT-Schwerpunkt oder einen Abschluss als Fachinformatiker*in oder Bürokaufmann/frau.

Für inhaltliche Fragen zu der zu besetzenden Stelle steht Dir der Direktor des Servicezentrum für Computersysteme und –kommunikation, Herr Dr. Christian Scharfe, Telefon: 03643 582400 gern zur Verfügung.

Die Bauhaus-Universität Weimar setzt sich für ein familienfreundliches und diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein und verfolgt eine gleichstellungsfördernde Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen und Biografien. Zu den strategischen Zielen der Universität gehört die Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind und fordern qualifizierte Frauen daher ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien richtest Du bitte per Post oder Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (max. 6 MB) und unter Angabe der **Kennziffer GB/SCC-19/23** bis zum **26. April 2023** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Servicezentrum für Computersysteme und -kommunikation
Direktor
Herrn Dr. Christian Scharfe
Steubenstraße 6 a
99423 Weimar

E-Mail: scc@uni-weimar.de

Etwaige anfallende Kosten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Hinweise zum Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, weisen wir darauf hin, dass Sie die Bewerbung auch auf postalischem Weg an die oben genannte Adresse schicken können.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>