



Wir suchen zum 01.01.2026 Sie als:

Fachverantwortliche*r CAFM & Infrastruktur-IT

 **Bonn**  **Vollzeit/Teilzeit**

Ihre Aufgabe:

- Einführung und Betreuung der neuen CAFM-Software
- Analyse bestehender Strukturen und Arbeitsprozesse zur effizienten Integration neuer digitaler Workflows
- Erstellung, Optimierung und Konfiguration von Bildschirmmasken und Datenfeldern in der CAFM-Software
- Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden Softwareanwendungen (Ausweis, Schranken, Video, Zutritt, etc.) sowie der internen/externen Schnittstellen
- Pflege aller dazugehörigen Daten und Schulung der relevanten Nutzer*innen
- Beurteilung und Optimierung organisatorischer Abläufe

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- eigenverantwortliches Arbeiten und hohe Kundenorientierung
- sicheres Auftreten, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- idealerweise Erfahrung in der Einführung von Softwareanwendungen, insbesondere von CAFM Systemen

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeit innerhalb der Rahmenarbeitszeit 6:00 Uhr – 21:00 Uhr, mobile Arbeit (bis zu 3 Tage/Woche), Teilzeitarbeit
- Persönliche Auszeit: neben Urlaub, Gleittage, Sabbatical, Angebote zur Erhaltung Ihrer Gesundheit
- Moderner Arbeitsplatz: Höhenverstellbare Tische, moderne Technik, zusätzliche IT-Ausstattung für die mobile Arbeit
- Gute Erreichbarkeit: direkte Autobahn- und ÖPNV-Anbindung. Vergünstigtes ÖPNV-Ticket bzw. kostenfreie Parkplätze
- Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und wird nach Entgeltgruppe 11 TVöD vergütet. Dementsprechend liegt das Monatsgehalt für diese Tätigkeit je nach Ihrer Berufserfahrung zwischen ca. 4032,- € und 5975,- € brutto.
- Diversität und Chancengleichheit: berufliche Gleichstellung aller Geschlechter, Nationalitäten sowie von Menschen mit Behinderung

Über uns:

Wir sind die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Unsere Kernaufgabe ist die Auswahl der besten Forschungsvorhaben sowie deren Finanzierung und Begleitung. Die Gruppe „Informationstechnik, Infrastruktur“ (INF) unterstützt als Teil der Zentralverwaltung die Mitarbeiter*innen und Kund*innen der DFG-Geschäftsstelle als interner IT- und Infrastrukturdienstleister. Die Aufgaben des Teams Infrastruktur und Interne Dienste umfassen u.a. gebäudemanagementmäßige Betreuung von eigenen und angemieteten Liegenschaften in Bonn und teilweise im Ausland.

Interessiert?

Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.06.2025 mit Angabe der Kennziffer 30/2025. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Karriereseite.

[Jetzt Bewerben](#)

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Mec

0228 885-2694

jobs@dfg.de

