

Stellenausschreibung

Am Rechenzentrum der Christian-Albrechts-Universität (CAU) zu Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung der Gruppe „Campusmanagement“ (E12 TV-L)

auf **unbestimmte Zeit** zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht einer Vollbeschäftigung (zz. 38,70 Stunden).

Mit 27.000 Studierenden und rund 3.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) die älteste, größte und bekannteste Universität im Land zwischen den Meeren. Sie ist die einzige Volluniversität Schleswig-Holsteins und blickt auf eine lange, erfolgreiche Tradition zurück. Sieben Nobelpreisträger wirkten hier. Die CAU wurde im Jahr 1665 gegründet.

Das Rechenzentrum der Universität Kiel ist als zentrale Einrichtung verantwortlich für Projektierung und Betrieb der hochschulweiten Datenkommunikation, leistungsfähiger zentraler Computer- und Storage-Ressourcen in unterschiedlichen Leistungsklassen sowie zentraler Anwendungen für Forschung, Lehre und Verwaltung.

Das Team Campusmanagement in der Abteilung „Studium, Lehre und Verwaltung“ des Rechenzentrums ist mit 12 Personen für die technische Verwaltung und Weiterentwicklung der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung und der Bewerbungs- und Studierendenverwaltung verantwortlich. Im Zuge der Einführung der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung des Campusmanagementsystems HISinOne-EXA an der CAU arbeiten Sie an der Schnittstelle zu den bereits produktiven HISinOne-Modulen und in Abstimmung mit der Hochschulverwaltung, den Fakultäten sowie der HIS e.G.

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem

- Leitung der Gruppe Campusmanagement sowie des Einführungsprojektes HISinOne
- Weiterentwicklung der technischen Studierenden-, Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung
- Kommunikation mit allen involvierten Akteuren an der CAU sowie mit externen Dienstleistern
- Planung und Steuerung des Prozesses zur Produktivsetzung von neuen HISinOne-Modulen
- Mitwirkung an der Erstellung von Schnittstellenkonzepten für HISinOne
- Zeit-, Budget- und Bedarfsplanung sowie Einteilung der personellen Ressourcen der Gruppe Campusmanagement
- Koordinierung und Sicherstellung der Dokumentation der betreuten DV-Verfahren
- Planung und Sicherstellung der Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes

Ihr Profil:

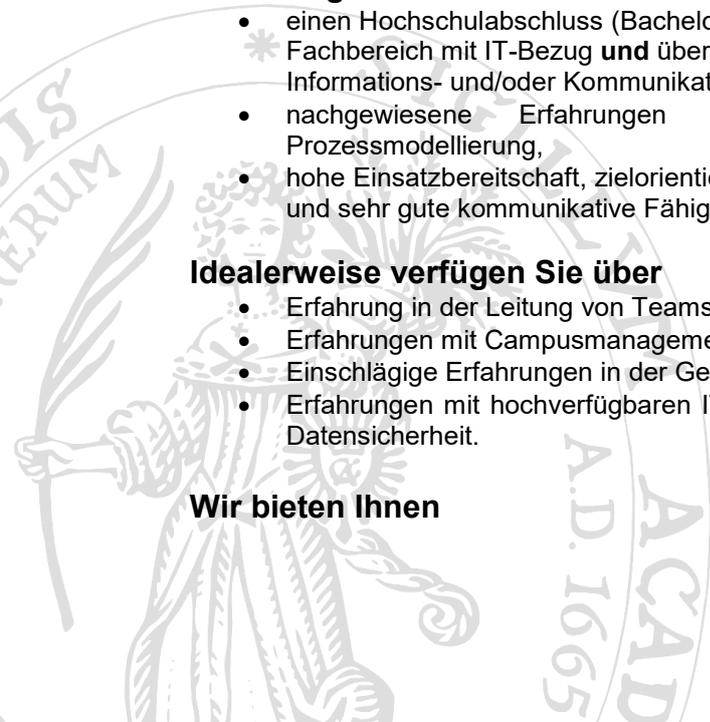
Sie verfügen über

- einen Hochschulabschluss (Bachelor, FH-Diplom) im Bereich IT oder in einem anderen Fachbereich mit IT-Bezug **und** über eine mindestens 3-jährige praktische Erfahrung in der Informations- und/oder Kommunikationstechnik,
- nachgewiesene Erfahrungen in IT-Einführungsprojekten und Kenntnisse in Prozessmodellierung,
- hohe Einsatzbereitschaft, zielorientierte Arbeitsweise und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten.

Idealerweise verfügen Sie über

- Erfahrung in der Leitung von Teams,
- Erfahrungen mit Campusmanagementsystemen, vorzugsweise HISinOne,
- Einschlägige Erfahrungen in der Gestaltung, Organisation und Verwaltung universitärer Lehre,
- Erfahrungen mit hochverfügbaren IT-Systemen und Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Datensicherheit.

Wir bieten Ihnen



eine unbefristete Stelle und bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 12 TV-L.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Hochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir flexible Arbeitszeitgestaltung einschließlich der Möglichkeit einer anteiligen Arbeit im Homeoffice und sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Darüber hinaus bieten wir attraktive Fort- und Weiterbildungen, Gesundheitsmanagement, Jobticket und sowie ein attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **31. Juli 2022** in elektronischer Form in einer PDF-Datei an bewerbungen@rz.uni-kiel.de.

**Rechenzentrum
der Christian- Albrechts- Universität zu Kiel
Stichwort: Campusmanagement
Ludewig-Meyn-Straße 4
24118 Kiel**

Rückfragen richten Sie bitte unter Nennung des obigen Stichworts per E-Mail an bewerbungen@rz.uni-kiel.de.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

