

Stellenausschreibung

Am Rechenzentrum der Christian-Albrechts-Universität (CAU) zu Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung der Gruppe „Campusmanagement“

auf **unbestimmte Zeit** zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht einer Vollbeschäftigung (zz. 38,70 Stunden). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Das Rechenzentrum der Universität Kiel ist als zentrale Einrichtung verantwortlich für Projektierung und Betrieb der hochschulweiten Datenkommunikation, leistungsfähiger zentraler Computer- und Storage-Ressourcen in unterschiedlichen Leistungsklassen sowie zentraler Anwendungen für Forschung, Lehre und Verwaltung.

Das Team Campusmanagement in der Abteilung „Studium, Lehre und Verwaltung“ des Rechenzentrums ist mit 12 Personen für die technische Verwaltung und Weiterentwicklung der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung und der Bewerbungs- und Studierendenverwaltung verantwortlich. Im Zuge der Einführung der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung des Campusmanagementsystems HISinOne-EXA an der CAU arbeiten Sie an der Schnittstelle zu den bereits produktiven HISinOne-Modulen und in Abstimmung mit der Hochschulverwaltung, den Fakultäten sowie der HIS e.G.

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem

- Leitung der Gruppe Campusmanagement sowie des Einführungsprojektes HISinOne
- Weiterentwicklung der technischen Studierenden-, Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung
- Kommunikation mit allen involvierten Akteuren an der CAU sowie mit externen Dienstleistern
- Erstellung und Umsetzung von Fachkonzepten als Grundlage der Neugestaltung von Prozessen in der Prüfungs- und Veranstaltungsverwaltung und der technischen Konfiguration von HISinOne
- Planung und Steuerung des Prozesses zur Produktivsetzung von neuen HISinOne-Modulen (Tests, Schulungen, Datenmigration, Updatemanagement usw.)
- Mitwirkung an der Erstellung von Schnittstellenkonzepten für HISinOne
- Zeit-, Budget- und Bedarfsplanung sowie Einteilung der personellen Ressourcen der Gruppe Campusmanagement
- * Koordinierung und Sicherstellung der Dokumentation der betreuten DV-Verfahren
- * Planung und Sicherstellung der Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in Informatik, Mathematik, Natur- oder Ingenieurwissenschaften
- Erfahrung im Management von Hochschulprojekten
- IT-Kenntnisse, hohe Affinität zu IT-technischen Fragestellungen und ein ausgeprägtes Verständnis von technischen Datenverarbeitungsprozessen
- Einschlägige Erfahrungen in der Gestaltung, Organisation und Verwaltung universitärer Lehre
- Hohe Einsatzbereitschaft, zielorientierte Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Idealerweise verfügen Sie über

- Erfahrung in der Leitung von Teams
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in bestehende Projektstrukturen einzuarbeiten
- Erfahrungen mit Campusmanagementsystemen, vorzugsweise HISinOne
- Erfahrungen in IT-Einführungsprojekten und Kenntnisse in Prozessmodellierung
- Erfahrungen mit hochverfügbaren IT-Systemen und Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Datensicherheit

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und vielfältige Tätigkeit in einem engagierten, innovativen Umfeld mit der Möglichkeit, Entwicklungen mitzugestalten,
- tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung,
- eine gute Work-Life Balance durch die Möglichkeit der variablen Arbeitszeit,
- Mitarbeiterkonditionen in diversen Einrichtungen (Mensa, Hochschulsport, Jobtickets, ...),
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr,
- eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch den Arbeitgeber,
- einen sicheren Arbeitsplatz beim Land,
- u.v.m.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 14.07.2022 in elektronischer Form in einer PDF-Datei an bewerbungen@rz.uni-kiel.de.

**Rechenzentrum
der Christian- Albrechts- Universität zu Kiel
Stichwort: Campusmanagement
Ludewig-Meyn-Straße 4
24118 Kiel**

Rückfragen richten Sie bitte unter Nennung des obigen Stichworts per E-Mail an bewerbungen@rz.uni-kiel.de.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

