

Stellenausschreibung

Am Rechenzentrum der Christian-Albrechts-Universität (CAU) zu Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung Campusmanagement m/w/d (E 13 TV-L)

auf Dauer zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht einer Vollbeschäftigung (zz. 38,70 Stunden).

Mit 27.000 Studierenden und rund 3.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) die älteste, größte und bekannteste Universität im Land zwischen den Meeren. Sie ist die einzige Volluniversität Schleswig-Holsteins und blickt auf eine lange, erfolgreiche Tradition zurück. Sieben Nobelpreisträger wirkten hier. Die CAU wurde im Jahr 1665 gegründet.

Das Rechenzentrum der Universität Kiel ist als zentrale Einrichtung verantwortlich für Projektierung und Betrieb der hochschulweiten Datenkommunikation, leistungsfähiger zentraler Computer- und Storage-Ressourcen in unterschiedlichen Leistungsklassen sowie zentraler Anwendungen für Forschung, Lehre und Verwaltung.

Das Team Campusmanagement in der Abteilung „Studium, Lehre und Verwaltung“ des Rechenzentrums ist mit 12 Personen für die technische Verwaltung und Weiterentwicklung der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung und der Bewerbungs- und Studierendenverwaltung verantwortlich. Im Zuge der Einführung der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung des Campusmanagementsystems HISinOne-EXA an der CAU arbeiten Sie an der Schnittstelle zu den bereits produktiven HISinOne-Modulen und in Abstimmung mit der Hochschulverwaltung, den Fakultäten sowie der HIS e.G.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem

- Fachliche und organisatorische Leitung der Gruppe Campusmanagement
 - Zeit-, Budget- und Bedarfsplanung sowie Einteilung der personellen Ressourcen der Gruppe Campusmanagement
 - Planung und Steuerung des Prozesses zur Produktivsetzung von neuen HISinOne-Modulen
 - Weiterentwicklung der technischen Studierenden-, Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung
 - Mitwirkung an der Erstellung von Schnittstellenkonzepten für HISinOne
 - Koordinierung und Sicherstellung der Dokumentation der betreuten DV-Verfahren
- * Leitung des komplexen IT-Einführungsprojektes HISinOne
 - Projektkoordination und die Fortschrittsüberwachung des Projekts
 - Planung, Steuerung, Koordinierung und Optimierung der Projektabläufe
 - Entwicklung und Steuerung der Projektstruktur
 - Führung des Projektteams
 - Risiko- und Stakeholdermanagement
 - Berichtswesen an die Projektgremien und Projektbeteiligten

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- mindestens einen Hochschulabschluss (Bachelor, Master oder Diplom) mit Expertise in mindestens einem der folgenden Gebiete: IT, Wissenschaftsmanagement, Wirtschaftsinformatik, Qualitätsmanagement, E-Government und Organisationsmanagement

- Erfahrung im Umgang mit Methoden des Projektmanagements und –controllings von IT-Einführungsprojekten hoher Komplexität
- Erfahrungen mit Prozessanalysen und –modellierung
- Hohe Analysefähigkeit, die Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten und zur einfachen Darstellung komplexer Sachverhalte sowie souveränes Auftreten und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Sozialkompetenzen, Problemlösungsorientierung, Durchsetzungsvermögen und sehr gutes Stress- und Zeitmanagement

Idealerweise verfügen Sie über

- Erfahrung in der Leitung von IT-Einführungsprojekten,
- Erfahrungen mit Campusmanagementsystemen,
- Kenntnisse von hochschulspezifischen Verwaltungsprozessen,
- Erfahrungen mit hochverfügbaren IT-Systemen und Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Datensicherheit.

Wir bieten Ihnen

eine unbefristete Anstellung und bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 13 TV-L.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Hochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir flexible Arbeitszeitgestaltung einschließlich der Möglichkeit einer anteiligen Arbeit im Homeoffice und sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Darüber hinaus bieten wir attraktive Fort- und Weiterbildungen, Gesundheitsmanagement, Jobticket und sowie ein attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **09. Oktober 2022** in elektronischer Form in einer PDF-Datei an bewerbungen@rz.uni-kiel.de.

**Rechenzentrum
der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Stichwort: Campusmanagement
Ludewig-Meyn-Straße 4
24118 Kiel**

Rückfragen richten Sie bitte unter Nennung des obigen Stichworts per E-Mail an bewerbungen@rz.uni-kiel.de. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden.