
Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts. Es gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung.

Durch unsere Forschung und unser Engagement im Transfer von Wissen und Technologie tragen wir maßgeblich zum Erhalt der Funktion und zum Schutz des Ozeans für kommende Generationen bei.

Base4NFDI ist eine gemeinsame Initiative aller Konsortien der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) und hat die Bereitstellung von Basisdiensten für die NFDI zum Ziel. Base4NFDI gestaltet neue Formen der Dienstentwicklung und Dienstbereitstellung im deutschen Wissenschaftssystem.

Das Informations-, Daten- und Rechenzentrum des GEOMAR ist Teil dieses Projektes und entwickelt gemeinsam mit Partnern das Service-Portfolio-Management für Base4NFDI.

Für diese Aufgabe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Koordination (m/w/d) Service-Portfolio-Management Base4NFDI

Die Stelle wird im Rahmen der Förderperiode der Base4NFDI bis einschließlich Februar 2028 befristet.

Das GEOMAR betreibt eine umfangreiche Forschungsdateninfrastruktur für die Meeresforschung und Partner in verschiedenen einrichtungs- und domänenübergreifenden Forschungsdateninitiativen, im Rahmen der Helmholtz-Gemeinschaft, der Deutschen Allianz für Meeresforschung oder der NFDI.

Die in Base4NFDI aufgebauten Basisdienste werden in einem Service-Portfolio nach einheitlichen Kriterien gebündelt, vorgehalten und angeboten. Ziel der ausgeschriebenen Stelle ist es, ein entsprechendes Service-Portfolio-Management für Basisdienste der NFDI zu etablieren sowie Supportprozesse für potentielle Basisdienste zu entwickeln. Diese Aufgabe ist eng vernetzt mit anderen Maßnahmen der Base4NFDI, so dass Sie in einem bundesweit verteilten Team agieren.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Koordination des Aufbaus und der kontinuierlichen Pflege eines Service-Portfolio-Katalogs für Base4NFDI mittels geeigneter, zu etablierender Prozesse
- die Koordination des Aufbaus und der kontinuierlichen Pflege eines Tool-Pools.
- Sicherstellung der Kompatibilität prozeduraler und technologischer Entwicklungen mit vorhandenen föderierten Infrastrukturmaßnahmen in der deutschen und europäischen Forschungslandschaft, etwa der European Open Science Cloud (EOSC), HIFIS (Helmholtz Federated IT Services), etc.
- Koordination der Zusammenarbeit mit diesen Infrastrukturmaßnahmen

-
- Kommunikation und enge Abstimmung zu Vorgehensweisen und Prozessen aktueller Entwicklungen und zukünftigen Bedarfe des Base4NFDI Service-Portfolio-Managements mit der Base4NFDI Leitung
 - Enge Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen anderer Maßnahmen der Base4NFDI
 - Präsentation der Vorgehensweisen und Ergebnisse des Aufbaus des Base4NFDI Service-Portfolios bei Veranstaltungen, Kongressen, Konferenzen usw.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom), vorzugsweise in Informatik, Daten- bzw. Informationswissenschaft.
- Sie verfügen über umfassende, anwendungsbereite Kenntnisse und praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Organisation von IT-Aufbauprojekten
- Sie haben Kenntnisse in der Anwendung relevanter Standards für den Aufbau und Betrieb eines IT-Serviceportfoliomanagement, insbesondere gemäß ITIL
- Sie verfügen über einschlägige Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten und/oder Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Forschenden.
- Sie haben Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Sie überzeugen durch strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihr Vorteil:

- Ihre Kommunikation ist für Forschende und Infrastrukturanbieter gleichermaßen verständlich, wertschätzend und konstruktiv
- Sie agieren service- und lösungsorientiert
- Sie arbeiten eigenständig und teamorientiert und beherrschen die Zusammenarbeit in verteilten Teams.
- Sie arbeiten, wie wir, agil und kreativ und schätzen eine dynamische Arbeitsumgebung

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt bei der Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund. Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen geeigneter Arbeitszeitmodelle, unter der Voraussetzung einer ganztägigen Besetzung der Position, grundsätzlich möglich.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerbende bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28. Juni 2023** unter dem Kennwort „B4N“ über unser Bewerbungsportal unter folgendem Link:

[Online Bewerbung](#)

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Rückfragen richten Sie bitte an Herrn Sören Lorenz, Tel.: 0431/6002270; slorenz@geomar.de

Fragen zum Stand des Verfahrens richten Sie gerne unter Angabe des Kennwortes „B4N“ per E-Mail an bewerbung@geomar.de.

Weitere Informationen zur Base4NFDI finden Sie unter www.base4nfdi.de sowie zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel unter www.geomar.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer objektiven und diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen. Wir verzichten ausdrücklich auf die Vorlage von Bewerbungsfotos.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.