

An der **Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit** ist vorbehaltlich der Schaffung der stellenplanmäßigen Voraussetzungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters (m/w/d)
im Bereich IT-Sachbearbeitung / VoIP-Telefonie / Netzwerktechnik

in der **Zentralen Verwaltung in Wiesbaden** im Hauptsachgebiet 5 - Informations- und Kommunikationstechnik - zu besetzen. Die Eingruppierung kann bis in die **Entgeltgruppe E 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) erfolgen und ist abhängig von dem Umfang der Fachkenntnisse sowie des Gestaltungsspielraums, den die Tätigkeiten erfordern, die aufgrund der Vorerfahrung von der zukünftigen Stelleinhaberin oder dem Stelleninhaber wahrgenommen werden können. Für eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 11 müssen Tätigkeiten wahrgenommen werden, deren Bearbeitung besondere Fachkenntnisse und besondere praktische Erfahrung voraussetzen oder die eine fachliche Weisungsbefugnis beinhalten. Der Dienort ist Wiesbaden.

Die Hochschule

Die Hochschule bildet in zwei Fachbereichen an den vier Standorten Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden den Nachwuchs des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes und des gehobenen Polizeivollzugsdienstes sowie die zugelassenen Tarifbeschäftigten des Landes, der Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aus und fort. Darüber hinaus nimmt die HöMS als Auftragsangelegenheit die Fortbildung der Beschäftigten der hessischen Landesverwaltung sowie als polizeiliche Aufgaben nach dem Hessischen Gesetz für die öffentliche Sicherheit und Ordnung die Fortbildung aller Polizeibediensteten des Landes, das Nachwuchsmanagement und die Einstellung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern, die Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden, die Leistung polizeipsychologischer Dienste, die Mitwirkung bei der Fortentwicklung polizeilicher Führungs- und Einsatzmittel

und die Verantwortlichkeit für die Koordinierung und Durchführung internationaler polizeilicher Ausbildungs- und Ausstattungshilfe wahr.

Die ausgeschriebene Stelle wird dem Sachgebiet 52 - Endgeräte und Services - zugeordnet sein.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen die folgenden Bereiche:

- eigenverantwortliche Installation, Konfiguration und Administration der auf VoIP basierenden Telekommunikation der Polizeiakademie Hessen, einschließlich der genutzten Endgeräte inklusive First- und Second-Level-Support, Fehleranalyse und Störungsbeseitigung sowie Dokumentation
- Installation, Konfiguration und Aufbau von PCs (vorwiegend Microsoft Windows)
- First- und Second-Level-Support für die Polizeiakademie Hessen für alle software- und hardwaretechnischen Anfragen und Störungen im Bereich der IT
- Verwaltung von Nutzerkonten und Berechtigungen
- Anwenderunterstützung bei MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook, OneNote)

Sie bringen mit:

- einen erfolgreichen Hochschulabschluss mit informationstechnischem Schwerpunkt oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin oder Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration, Informationselektroniker oder IT-System-Elektroniker oder eine vergleichbare Ausbildung. Es werden auch Bewerbungen berücksichtigt, die nachweislich in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld gearbeitet haben und dadurch vergleichbare Kenntnisse erworben haben
- Kenntnisse im Bereich der klassischen Telefonie
- ausgeprägtes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- eine serviceorientierte, selbständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement sowie sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität, Team-, Organisations-, Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine räumliche, zeitliche Mobilität und die Bereitschaft an verschiedenen Standorten der Hochschule tätig zu werden

- Führerschein Klasse B

Zudem wird die Bereitschaft zur Teilnahme an einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜVG) ebenfalls erwartet.

Wünschenswert sind:

- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrungen im Bereich des IT-Supports

Wir bieten Ihnen:

- eine vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen.
- Familienfreundlichkeit, die Hochschule ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ ausgezeichnet.
- einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz sowie ein hochschulisches Gesundheitsmanagement.
- ein kostenfreies Landesticket, mit dem Beschäftigte des Landes Hessen im gesamten Land Hessen kostenfrei den öffentlichen Personennahverkehr nutzen können.

Rahmenbedingungen

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **09. April 2022** an die

**Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit,
Schönbergstr. 100, 65199 Wiesbaden**

über das [Online-Bewerbungsportal](#) des Landes Hessen oder per E-Mail an bewerbung@hfpv-hessen.de. Die Anlagen zu Ihrer Bewerbung können jedoch nur im PDF-Format (eine PDF-Datei) angenommen werden. Auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitte ich zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt, sondern vernichtet werden.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter <https://www.hfpv.de/service/stellenangebote>.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gert (Tel.: 0611 3256 - 8333, E-Mail: bewerbung@hfpv-hessen.de) zur Verfügung.