



Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig

sucht für das

**Gauß-IT-Zentrum
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter
für die Konzeptphase einer zentralen IT-Beschaffung
(Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre)**

Die Technische Universität Braunschweig mit 20.000 Studierenden und ca. 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet ein Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

Das Gauß-IT-Zentrum ist der interne IT-Dienstleister der Technischen Universität Braunschweig. Zu den Nutzerinnen und Nutzern gehören die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Institute, zentralen Einrichtungen und der Verwaltung der Hochschule sowie mehr als 20.000 Studierende. Die Abteilung Benutzerbetreuung (BBG) ist verantwortlich für Teile der Software-Beschaffung an der TU Braunschweig und damit beteiligt an der Konzeptphase einer zentralen IT-Beschaffung.

Im Rahmen des Projektes zur Einführung eines zentralen IT-Beschaffungsmodells ist die o. g. Stelle mit folgenden Aufgaben zu besetzen:

- Erstellung eines Konzepts für eine zentrale IT-Beschaffung für die gesamte TU Braunschweig
- Etablierung von technischen Diensten
- Mitwirkung an der Vergabe von Beschaffungsrahmenverträgen
- Erstellung eines Schulungskonzepts
- Schulung des technischen Personals.

Notwendige Kenntnisse der Bewerberin bzw. des Bewerbers bestehen in den folgenden Bereichen:

- Administration von Windows und/oder Linux
- Erste Erfahrungen mit Hardware- und/oder Software-Inventarverwaltung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bachelor oder Diplom/Master in Informatik oder vergleichbare Qualifikation.

Darüber hinaus wären folgende Erfahrungen der Bewerberin bzw. des Bewerbers wünschenswert:

- Erfahrungen in der Softwareverteilung unter Windows oder Linux
- Erfahrungen in der Administration und/oder Softwareverteilung unter macOS
- Erfahrung im Support
- Erfahrung in der Schulung von Beschäftigten im Bereich IT-Administration.

Die Bereitschaft zur Teamarbeit und eine ausgeprägte Teamfähigkeit zeichnen die Bewerberin/den Bewerber aus. Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, dienstleistungsorientiertem Handeln und Flexibilität bei der Ausgestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeit) wird erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima mit der Möglichkeit der individuellen professionellen Weiterentwicklung
- die Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre
- sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 belegt durch das Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Die Bezahlung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 13 TV-L.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100 Prozent besetzt sein.

Nähere Auskünfte erteilt Herr Homann unter (0531) 391-63740.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die TU Braunschweig strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 15.08.2018 mit aussagekräftigen Unterlagen unter Nr. 12.27-08/18 an die

Technische Universität Braunschweig

Personalabteilung

- 12.27-08/18 -

**Universitätsplatz 2, 38106 Braunschweig
(Postfach 33 29, 38023 Braunschweig)**