

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 096/2025

Fristende 30.04.2026



Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine dynamische und innovationsstarke Universität zentral in Deutschland gelegen. Mit einem breiten Fächerspektrum gestaltet sie die Zukunft durch exzellente Forschung und Lehre. Ihre wissenschaftliche Exzellenz spiegelt sich in den Profillinien **Light – Life – Liberty** wider, die wegweisende Erkenntnisse und nachhaltige Lösungen für die Gesellschaft von morgen liefern. Eng vernetzt mit führenden Forschungseinrichtungen, innovativen Unternehmen und renommierten Kultureinrichtungen treibt sie interdisziplinäre Entwicklungen voran. Mit rund 17.000 Studierenden und rund 10.000 Beschäftigten prägt sie Jena als pulsierende, international vernetzte Wissenschafts- und Zukunftsstadt.

Im Universitätsrechenzentrum der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Anwendungsbetreuer:in- Schwerpunkt SAP HCM

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Das Universitätsrechenzentrum ist zentraler IT-Dienstleister für die Friedrich-Schiller-Universität und einer von zwei Betriebs-Standorten des IT-Zentrums der Thüringer Hochschulen. Das Universitätsrechenzentrum betreibt die zentrale IT-Infrastruktur der Universität und erbringt hochschulübergreifend IT-Dienste für die Hochschulen des Landes Thüringen.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Systembetreuung und Pflege des SAP HCM Moduls sowie des SAP FI-TV Moduls (Reisemanagement), unseres Weiterbildungsportals „imc Learning Suite“ und unserer Bewerbungsmanagementlösung „BITE Bewerbermanager“ zur optimalen Unterstützung der Personalprozesse.
- Sie analysieren Anforderungen aus zentralen und dezentralen Organisationseinheiten der Universität, bewerten deren technische Umsetzbarkeit und setzen diese durch Customizing sowie eigenständige Entwicklungen um.
- Sie beraten die Fachbereiche bei der Optimierung und Neugestaltung von Prozessen mit dem Ziel einer effizienten, serviceorientierten und IT-gestützten Abbildung.
- Sie entwickeln und erweitern umfangreiche Berichte und Formulare mithilfe der SAP-Programmiersprache ABAP sowie Adobe Forms.
- Sie planen, koordinieren und führen Updates sowie Releasewechsel von betreuten Anwendungen durch.
- Sie analysieren Störungen und Fehler im Rahmen des Supports und sorgen für eine nachhaltige Problemlösung.
- Sie erstellen Anwenderdokumentationen und unterstützen bei der Durchführung von Schulungen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre mit IT-Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation. Alternativ bringen Sie eine einschlägige Ausbildung mit mehrjähriger praktischer Erfahrung im Customizing und in der Betreuung von Anwendungssystemen mit.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in SQL sowie ein gutes Verständnis relationaler Datenbanken.
- Sie warten mit übergreifenden IT-Kenntnisse in den Bereichen Softwareentwicklung, Anwendungsadministration, Datenbanken und Webtechnologien sowie einem technischen Verständnis und einer hohen IT-technischen Problemlösungskompetenz auf.

- Idealerweise konnten Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit SAP HCM-Systemen sammeln.
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert und verfügen über ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1).
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung sowie eine klare und adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E11 inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- Spannende Tätigkeitsfelder sowie eigenverantwortliches Arbeiten bei einem der größten Arbeitgeber Thüringens
- Flexible Arbeitszeiten (nach Rücksprache/Gleitzeit und ggf. Telearbeit)
- Ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Angeboten für Familien: Hochschul-Familienbüro (JUniFamilie) und flexible Kinderbetreuung (JUniKinder)
- Universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot
- Betriebliche Nebenleistungen wie z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL) und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr zuzüglich zwei arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.

Ihre Einstellung erfolgt unbefristet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für eine Beschäftigung in Teilzeit geeignet. Inwieweit einem Teilzeitwunsch, insbesondere hinsichtlich Lage und Umfang der Teilzeit, stattgegeben werden kann, wird anhand der dienstlichen Bedürfnisse geprüft.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **30.04.2026** über unser Onlineformular.

[Online Bewerbung](#)



Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise und Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: [Datenschutz und Hinweise für Bewerber:innen](#)