

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Das **Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)** mit seinen 113 Beschäftigten ist die zentrale Serviceeinrichtung für IT, Medien und Lerntechnologien. Es betreibt die Rechenzentren, Server- und Storage-Infrastrukturen sowie das gesamte Netzwerk und verantwortet die Hörsaal-IT der Universität.

Eine Mitarbeit im ZIM eröffnet Ihnen die Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten Team mit einer offenen und modernen Arbeitskultur, den Einstieg in eine Tätigkeit mit einem hohen Gestaltungsspielraum, ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen kreativen und konzeptionellen Anteil und individuell auf Ihre berufliche Situation zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus setzt sich das ZIM für Familienfreundlichkeit ein und bietet flexible Arbeitszeiten. So arbeiten einige unserer Mitarbeiter/innen bereits in Teilzeit, nutzen die Möglichkeit des Home-Office oder auch der Elternzeit. Sie haben überdies die Option auf ein vergünstigtes Job Ticket sowie Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport). Als Tarifbeschäftigte/er profitieren Sie ferner von einer betrieblichen Altersvorsorge der VBL als Basisversicherung für eine lebenslange Betriebsrente.

Das **Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)** sucht am **Campus Essen** eine/n

Kauffrau/Kaufmann für IT-Systemmanagement (m/w/d) **(Entgeltgruppe 9b TV-L)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Management des vom ZIM bereitgestellten Software- & Lizenz-Portfolio:

- Auswertung von Kennzahlen zur Softwarenutzung (Analyse und Auswertung der entsprechenden Logs der Lizenz-Server)
- Vertragsmanagement für Software-Produkte in Abstimmung mit dem Controlling des ZIM
- Kommunikation mit Herstellern, Lieferanten und Kunden der Universität Duisburg-Essen
- Selbstständige Erarbeitung der für die zentral bereitgestellte Software notwendigen Informationen und Dokumentationen im Web-Angebot des ZIM
- Durchführung und Vorbereitung von Software-Beschaffungen
- Budget-Verwaltung und Abstimmung mit dem Controlling des ZIM
- Erstellung von Bewertungskriterien für die Auswahl von Software-Produkten
- Beobachtung und Vergleich der am Markt verfügbaren Softwareprodukten mit denen im Bereich der Universität Duisburg-Essen eingesetzten Software
- Vorbereitung von Qualitätsverbesserungs-Maßnahmen im Bereich Software (Bedarfsdarlegung und Mittelverwendungsnachweis durch Kennzahlen und Abfragen)

Technischer Einkauf und Optimierung der Bestellverfahren/ interne und externe Administration von SAP Konten:

- Selbstständige Beschaffung und Inventarisierung im Rahmen der freihändigen Vergabe unter Berücksichtigung der bestehenden Rahmenverträge und Vergabevorschriften (im Wesentlichen Einkauf von Hard- und Software und Erstellung von Ausschreibungsunterlagen für öffentliche und beschränkte Ausschreibungen) inklusive Beratungsleistungen
- Einleitung des Zahlungs- und Buchungsvorgangs und Überwachung der Buchungen und des Budgets(FI)

- Koordination und Einholen von Angeboten
- Rechnungserstellung kostenpflichtiger Dienste des ZIM
- Kalkulation und Erstellung von Angeboten und Abrechnung von Dienstleistungen des ZIM an interne und externe Kunden sowie Rechnungserstellung und Verfolgung des Zahlungseingangs

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit IT-Schwerpunkt (z. B. Kauffrau/Kaufmann für IT-Systemmanagement) mit entsprechender Praxis
- Sie verfügen über fundierte und weitreichende IT-Kenntnisse
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich der SAP-Anwendungen
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit Software-Lizenzverträgen
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikations- und Beratungsfähigkeiten sowie einer selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Sie haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- einen innovationsorientierten Arbeitsplatz in einer Universität der Ruhrmetropole
- Home-Office auf der Basis einer entsprechenden Dienstvereinbarung der UDE
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- vergünstigtes Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Arbeitsort: Campus Essen
Es ist jedoch die Bereitschaft notwendig, Besprechungen oder andere Termine am Campus Duisburg wahrzunehmen.

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Termin

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit (Teilzeitbeschäftigung möglich)

Bewerbungsfrist: 26.06.2022

Die Bewerbungen sind über den Stellenmarkt der Universität Duisburg-Essen <https://www.uni-due.de/stellenmarkt/> oder direkt über den Link – <https://udue.de/FQb31> – einzureichen (Kennziffer 340-22).

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Position erhalten Sie bei Herrn Dr. Hubert Klüpfel Telefon 0203/379-2460 und zum Bewerbungsverfahren bei Herrn Döring (Telefon 0201/ 183-2860).

Informationen über das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) finden Sie unter: <https://www.uni.due.de/zim/karriere>

www.uni-due.de

