



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

2 Stellen - Administration Windows/SAP - Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen - Beschäftigte*r (d/m/w) in der IT-Systemtechnik

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Zentraleinrichtung Campusmanagement

Kennziffer: ZECM-421/20 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 27.05.2022)

Aufgabenbeschreibung: Betrieb und Weiterentwicklung der SAP-Umgebung der TU Berlin; Betreuung und Weiterentwicklung der Infrastruktur; Mitarbeit bei der Planung, Evaluation und Integration neuer Technologien; Betreuung und Weiterentwicklung der Dienste oder Integration von SAP-Diensten in nicht-SAP Infrastruktur; Benutzerbetreuung, Fehleranalyse und -behebung; Weiterentwicklung, Dokumentation und Mitwirkung an Sicherheitsmaßnahmen und -prozessen für Anwendungen; Betrieb, Wartung, Fehlerbehebung und Weiterentwicklung der für die SAP Systeme notwendigen Windows-Infrastruktur.

Erwartete Qualifikationen: Fachliche Anforderungen:

Abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss, FH-Diplom) der Informatik oder einem verwandten Gebiet oder den Anforderungen entsprechend gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; mehrere Jahre Erfahrung in der Betreuung und dem Aufbau von Windows-Systemen in professionellen Rechenzentrumsumgebungen. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich.

Wünschenswert:

Erfahrungen im Betrieb von SAP-Systemen; weitreichende Kenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und/oder praktische Erfahrungen in der Umsetzung eines Sicherheitsmanagements, standardisierten IT-Betriebs- oder Dokumentationskonzepten (ITIL, ISO 27001, BSI Grundschutz, ...)

Die Arbeit erfordert ein hohes Maß an Kreativität und strategischem Denken sowie das Verständnis von komplexen Systemen und den angebotenen Diensten. Bereitschaft für das Anfertigen von technischer und organisatorischer Dokumentation, sowie Teamarbeit sollten selbstverständlich sein.

Soziale Kompetenzen:

Im Umgang mit Benutzer*innen, Administrator*innen und Berater*innen ist sicheres und freundliches Auftreten essenziell. Gegenüber Kolleg*innen, Vorgesetzten und Kund*innen werden hohe kommunikative Fähigkeiten, insbesondere bezüglich Moderation und Präsentation gefordert. Ein hohes Maß an Teamfähigkeit ist ebenso wie eine hohe Eigenständigkeit gefordert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** in einem PDF-Dokument an **personal@campusmanagement.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung:

https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - ZECM, Frau Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10587 Berlin.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

