



Das Hochschulrechenzentrum (HRZ) ist eine zentrale Einrichtung der Technischen Universität Darmstadt (TU Darmstadt). Es plant, implementiert und betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität für Forschung, Lehre und Studium und stellt sein Know-how als Kompetenzzentrum auf dem Gebiet der Informationstechnologie allen Angehörigen und Mitgliedern der Universität zur Verfügung.

Berater_in & Lösungsanbieter_in gesucht!

Sie sind kommunikativ und kundenorientiert? Außerdem haben Sie eine schnelle Auffassungsgabe, sind stets neugierig und offen für neue Herausforderungen? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

IT-Systembetreuer_in (w/m/d) mit Schwerpunkt SharePoint – 50 %

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Werden Sie Teil der Gruppe Collaboration, Abteilung Anwendungen und entwickeln Sie unsere SharePoint Lösungen zukunftsgerichtet weiter!

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung bestehender und Entwicklung und Implementierung neuer SharePoint-Lösungen
- Kundenberatung und Support
- Pflege von SharePoint Sites, Administration der SharePoint-Farm
- Planung und Durchführung von internen Schulungen im Bereich SharePoint
- Bedarfs- und Anforderungsanalyse
- Weiterentwicklung, Anpassung und Durchführung von Test- und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Monitoring und Durchführung von Fehleranalysen und -behebungen
- Technische Dokumentation
- Mitarbeit bei zukünftigen Projekten im Bereich SharePoint

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder alternativ vergleichbare technische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Praktische Erfahrung in der Administration einer Microsoft SharePoint Farm (On-Premise)
- Erfahrung in der Integration und Weiterentwicklung von Lösungen in SharePoint
- Kenntnisse im Bereich Serveradministration (Microsoft Server) sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Internettechnologien (IIS, Webtechnologien) sind von Vorteil
- Gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift.

Damit möchten wir Sie überzeugen:

- **Willkommenskultur** - Onboarding mit Patenmodell
- **Austausch auf Augenhöhe** - flache Hierarchien und gelebter Teamspirit
- **Work-Life Balance** - flexible Arbeitszeitmodelle für eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **Entfaltung und Gestaltung** - umfassendes Weiterbildungsangebot und die Möglichkeit, innerhalb eines spannenden und wissenschaftlichen Arbeitsumfeldes, etwas zu bewegen
- **Neue Perspektiven** - geförderte EU-weite Personalaustauschprogramme an internationalen Partneruniversitäten
- **Nachhaltig und Mobil** - Freifahrtberechtigung für das Jahr 2022 im gesamten Regionalverkehr in Hessen durch das LandesTicket nach den jeweils geltenden tariflichen Bestimmungen
- **Fit & Gesund** - kostenlose medizinische Vorsorgeuntersuchungen und umfangreiches vergünstigtes Sportangebot
- **Pure Entspannung** - vergünstigte Anmietung der universitären Feriendomizile in Frankreich und Österreich
- **Familienfreundlich** - Kinderbetreuungsangebote sowie Zahlung einer Kinderzulage (100 für jedes berücksichtigungsfähige Kind sowie Erhöhung um 53,05 für das dritte und jedes weitere Kind)
- **Sozial** - betriebliche Altersversorgung unter den Rahmenbedingungen der VBL
- **Tarifgerechte Vergütung und Urlaub** - nach TV-TU Darmstadt; grundsätzlich 30 Tage Urlaub pro Jahr (Basis 5-T-Woche) + bis zu 5 Tage Bildungsurlaub

Die Technische Universität Darmstadt strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerber_innen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für die Technische Universität Darmstadt (TV - TU Darmstadt).

Neugierig geworden? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) unter der Kenn-Nr. 708 per E-Mail an personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de zukommen.

Für Fragen und weitere Informationen sprechen Sie uns gern an: TU Darmstadt, Hochschulrechenzentrum, Stab Personalmanagement, Katharina Gondermann Tel.: 06151 16-71156, Mobil 0171-3823943, Email: personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Sie finden unsere → [Datenschutzerklärung](#) auf unserer Homepage.

Kenn-Nr. 708

Veröffentlicht am 23. Januar 2023

Bewerbungsfrist 28. Februar 2023