



ALFRED-WEGENER-INSTITUT
HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR POLAR-
UND MEERESFORSCHUNG



Das Alfred-Wegener-Institut Helmholtz-Zentrum für Polar- und Meeresforschung ist eine von der Bundesrepublik Deutschland, der Freien Hansestadt Bremen und den Ländern Brandenburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen getragene Forschungseinrichtung mit rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In einem breiten multidisziplinären Ansatz betreiben wir Polar- und Meeresforschung und leisten dabei im Verbund mit zahlreichen universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen einen wichtigen Beitrag zur globalen Umwelt-, Erdsystem- und Paläoklimaforschung.

Leitung der Fachinformatik-Ausbildung und des Helpdesks (m/w/d)

Hintergrund

Die Gruppe Support des AWI-Rechenzentrums betreut die Mitarbeitenden des AWI in IT-Fragen mit dem Schwerpunkt auf Klienten und klientennahe Dienste. Über 3000 Klienten mit Windows, macOS und Linux sowie andere Geräte werden hier verwaltet. Dieser Gruppe ist der Helpdesk zugeordnet, welcher die erste Anlaufstelle für Fragen und Probleme mit der IT darstellt. Dieser Helpdesk ist zusätzlich ein wichtiger Bestandteil der Ausbildung für Fachinformatiker innerhalb des RZ.

Aufgaben

Organisatorische Leitung der Ausbildung

- Neukonzeption der RZ-Ausbildung in Abstimmung mit der Leitung der RZ-Gruppe Support und unter Einbeziehung des Fachkollegiums
 - Festlegung des Themenkatalogs: Linux, Netzwerk, Storage, Datenbanken, Web, Skripting, Kollaborationstools etc.
 - Aufbau einer organisatorischen Struktur zur Planung und Dokumentation von Ausbildungsabschnitten, Personaleinsatz, Ausbildungserfolg, Berichten usw.
 - Abstimmen der zeitlichen Abfolge der Ausbildungsabschnitte entsprechend der Erfordernisse der Berufsschule und der jeweiligen Verfügbarkeit der Auszubildenden
 - Regelmäßige Evaluation und Fortschreibung des Konzepts
- Fachliche/r Vorgesetzte/r der Auszubildenden und Schnittstelle zum/zur disziplinarischen Vorgesetzten
 - Nachverfolgen des Ausbildungsfortschritts anhand mündlicher und schriftlicher Berichte der Auszubildenden, ggf. Rückkopplung mit den Auszubildenden
 - Unterstützung bei der Festlegung sinnvoller Ausbildungs- und Abschlussprojekte
 - Überwachen des Fortschritts von Abschlussarbeiten und -projekten
 - Unterstützung bei der Lösung von Konflikten

- Kommunikation mit Personalabteilung / Berufsschule / IHK etc. und dem Fachkollegium des RZ

Leitung des Helpdesks

- Leitung des Helpdesks in Abstimmung mit der Leitung der RZ-Gruppe Support
- Helpdesk-Supervision
- Organisation und Pflege der Helpdesk-Prozesse
- Organisation und Redaktion der Dokumentation für den Helpdesk wie auch für die Nutzenden
- Unterstützung externer Projekte bei der Anpassung des Jira Service Managements für deren Anwendungsbereich
- Unterstützung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium / Bachelor in der Informatik / Untergebieten der Informatik oder einschlägige langjährige Berufserfahrung
- Ausbilderschein oder fachliche Qualifikation zur Anerkennung
- Erfahrung in der Ausbildung / Ausbildungsleitung von FI Systemintegration
- Erfahrung in der Personaleinsatzplanung
- Sehr gute Kommunikationskompetenz
- Gute Kenntnisse im IT-Service-Management
- Gute Kenntnisse im Umgang mit und der Konfiguration von Ticketsystemen, ihrer Schnittstellen und Plugins (Schwerpunkt: Jira Service Desk)
- Gute Kenntnisse in Projektmanagement und -organisation
- Gute Kenntnisse in der Arbeit eines Help-/Service-Desks
- Gute Kompetenzen im Umgang mit Konflikten
- Gutes Verständnis von Prozessen und Workflows
- Grundkenntnisse der in der Ausbildung vermittelten IT- und Sachthemen
- Gute Kenntnis der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse

- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Ausgeprägtes Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Arten und Bedürfnisse der Anfragenden aus Wissenschaft, Verwaltung etc.

Weitere Informationen

Weitere Informationen erhalten Sie bei **Tobias Davidek** (Tobias.Davidek@awi.de; +49(471)4831-1581).

Die Stelle ist unbefristet und wird in Vollzeit ausgeschrieben. Die Tätigkeit eignet sich auch für eine Beschäftigung in Teilzeit. Die Vergütung ist abhängig von Ihrer Qualifikation sowie den Ihnen übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe **11** möglich und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Bundes (TVöD-Bund). Der Dienort ist **Bremerhaven**.

Wir bieten

- exzellente Forschung
- Zusammenarbeit und Kooperation - institutsintern, national und international, interdisziplinär
- Chancen, sich zu entwickeln – auf der eigenen Stelle, auf andere Stellen hin und aus dem AWI heraus
- eine gelebte Kultur der Vereinbarkeit von Beruf und Familie – auditiert, und noch mehr als das

- herausragende Forschungsinfrastruktur – Schiffe, Stationen, Flugzeuge, Labore und mehr
- ein internationales Umfeld – alltägliche Kontakte zu Menschen aus aller Welt
- Grundlagenforschung mit gesellschaftlicher und politischer Relevanz
- flache Hierarchien – Freiheit und Verantwortung
- spannende Themen – auch in Technik, Verwaltung und Infrastruktur

Chancengleichheit ist ein fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Das AWI strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und ermutigt daher qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich zur Bewerbung.

Das AWI bietet die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Umfang von bis zu 50% der regelmäßigen Arbeitszeit an.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Über verschiedene Maßnahmen wird gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gefördert. Aufgrund unserer familienbewussten Personalpolitik wurde uns das Zertifikat zum Audit „Beruf und Familie“ verliehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben können Sie sich bis zum **28. Februar 2023** ausschließlich online.
Referenznummer: 23/18/G/RZ-u

[Hier bewerben](#)