

An der **Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle mit

**einer Administratorin oder einem Administrator (m/w/d)  
für das Rechenzentrum der Hochschule**

in der Zentralen Verwaltung in Wiesbaden im Hauptsachgebiet 5 - Informations- und Kommunikationstechnik zu besetzen. Die Eingruppierung kann bis in die **Entgeltgruppe E 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) erfolgen und ist abhängig von dem Umfang der Fachkenntnisse sowie des Gestaltungsspielraums, den die Tätigkeiten erfordern, die aufgrund der Vorerfahrung von der zukünftigen Stelleinhaberin oder dem Stelleninhaber wahrgenommen werden können. Für eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 11 müssen Tätigkeiten wahrgenommen werden, deren Bearbeitung besondere Fachkenntnisse und besondere praktische Erfahrung voraussetzen oder die eine fachliche Weisungsbefugnis beinhalten. Der Dienort ist Wiesbaden.

Für bereits verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 11 zur Verfügung.

### **Die Hochschule**

Die Hochschule bildet in zwei Fachbereichen an den vier Standorten Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden den Nachwuchs des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes und des gehobenen Polizeivollzugsdienstes sowie die zugelassenen Tarifbeschäftigten des Landes, der Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aus und fort. Darüber hinaus nimmt die HöMS als Auftragsangelegenheit die Fortbildung der Beschäftigten der hessischen Landesverwaltung sowie als polizeiliche Aufgaben nach dem Hessischen Gesetz für die öffentliche Sicherheit und Ordnung die Fortbildung aller Polizeibediensteten des Landes, das Nachwuchsmanagement und die Einstellung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern, die

Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden, die Leistung polizeipsychologischer Dienste, die Mitwirkung bei der Fortentwicklung polizeilicher Führungs- und Einsatzmittel und die Verantwortlichkeit für die Koordinierung und Durchführung internationaler polizeilicher Ausbildungs- und Ausstattungshilfe wahr.

Die ausgeschriebene Stelle wird dem Sachgebiet 51 – Server, Netze und Hochschulanwendungen – zugeordnet sein.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen die folgenden Bereiche:

- kontinuierliche Wartung und Pflege der technischen Infrastruktur
- Installation von Servern und Anwendungen, Nutzerkonten, Zugriffsrechten und Verzeichnisdiensten
- Überwachung der vorhandenen Server; auftretende Probleme analysieren sowie fehlerhafte Zustände isolieren und beheben
- Installation und Pflege des Hochschulmanagementsoftware (Datenbankserver, Anwendungsserver und Webserver)
- Erstellen von theoretischen Datenbankmodellen und deren Umsetzung in die Praxis
- Erstellen von Datensicherungskonzepten
- Installation und Einrichtung von IT-Netzwerk-Infrastruktur (LAN, WLAN)
- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei informationstechnischen Problemen
- aktive Mitarbeit bei zukünftigen konzeptionellen Planungen

**Sie bringen mit:**

- einen erfolgreichen Hochschulabschluss mit informationstechnischem Schwerpunkt oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin oder Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration, Informationselektroniker oder Informationselektronikerin, IT-System-Elektroniker oder IT-System-Elektronikerin oder eine vergleichbare Ausbildung. Es werden Personen berücksichtigt, die nachweislich in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld gearbeitet und dadurch vergleichbare Kenntnisse erworben haben.
- ausgeprägtes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- eine serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

- sehr gute IT Kenntnisse in den Bereichen:
  - MS Windows Server (Active Directory, MS Exchange, MS SQL Server)
  - virtuelle Server (VMware in Verbindung mit ESXi Server)
  - Netzwerktechnik (Firewalls, Switches, TCP/IP, WLAN)
  - Datenbankmodelle
  - Betriebssysteme (MS Windows 10)
  - MS Office Programme
- eine räumliche, zeitliche Mobilität und die Bereitschaft an verschiedenen Standorten der Hochschule tätig zu werden
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement sowie sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität, Team-, Organisations-, Kommunikationsfähigkeit
- die Bereitschaft zur Fortbildung sowie die Bereitschaft sich in Vertretungsaufgaben im Bereich der Serveradministration sowie der Benutzer- und Netzwerkbetreuung einzuarbeiten

Zudem wird die Bereitschaft zur Teilnahme an einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜVG) ebenfalls erwartet.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen.
- Familienfreundlichkeit, die Hochschule ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ ausgezeichnet.
- einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz sowie ein hochschulisches Gesundheitsmanagement.
- ein kostenfreies Landesticket, mit dem Beschäftigte des Landes Hessen im gesamten Land Hessen kostenfrei den öffentlichen Personennahverkehr nutzen können.

### **Rahmenbedingungen**

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber

werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **1. Mai 2022** an die

**Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit,  
Schönbergstr. 100, 65199 Wiesbaden**

über das [Online-Bewerbungsportal](#) des Landes Hessen oder per E-Mail an [bewerbung@hfpv-hessen.de](mailto:bewerbung@hfpv-hessen.de). Die Anlagen zu Ihrer Bewerbung können jedoch nur im PDF-Format (eine PDF-Datei) angenommen werden. Auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitte ich zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt, sondern vernichtet werden.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter [www.hoems.hessen.de/stellenangebote](http://www.hoems.hessen.de/stellenangebote).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gert (Tel.: 0611 3256 - 8333, E-Mail: [bewerbung@hfpv-hessen.de](mailto:bewerbung@hfpv-hessen.de)) zur Verfügung.