

Global denken,
interdisziplinär forschen:
Leibniz leben!



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Dezernat 1 – Organisations- und Personalentwicklung ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen:

Digital Transformation Officer (DTO) (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Ihre Stelle im Überblick

- Als Digital Transformation Officer steuern Sie die Digitale Transformation unserer Verwaltung inkl. Zielen, Prioritäten, Kennzahlen und Governance.
- Sie analysieren und optimieren unsere Verwaltungsprozesse und setzen digitale Ende-zu-Ende Prozesse mit unseren Dezernaten um.
- Sie treiben unsere Daten- und Prozessstandards voran und begleiten Veränderungsprozesse mit klarem Fokus auf Nutzen, Qualität und Transparenz.
- Sie bewerten unseren IT-Einsatz und führen basierend auf unserer IT-Strategie mit unserem zentralen IT-Dienstleister passende Lösungen für die Verwaltung ein, z.B. zur Kollaboration, zur Automatisierung oder für Self-Services.
- Sie verantworten das Schnittstellenmanagement zwischen unseren Projekten und unserer Verwaltungs-IT und ermöglichen Interoperabilität.
- Sie etablieren Kennzahlen zur Nutzung und Nutzenmessung, zur Berichterstattung an Leitungsgremien und zur kontinuierlichen Verbesserung unserer digitalen Services.
- Sie gewährleisten die Einhaltung von Compliance, Informationssicherheit und Datenschutz bei der weiteren Digitalisierung unserer Verwaltungsprozesse, u.a. Barrierefreiheit.
- Sie erheben, systematisieren und priorisieren Anforderungen mit unseren Dezernaten und leiten ausgewählte Projekte zur Digitalen Transformation unserer Verwaltung inkl. Anforderungsmanagement, Risikoanalysen, Erstellung von Ausschreibungen und Angebotseinholungen.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für die Digitale Transformation unserer Verwaltung und vertreten die Universität im Netzwerk Digitale Transformation in den Verwaltungsbereichen der 20 niedersächsischen Hochschulen.

Wen suchen wir?

Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Diplom oder Master) vorzugsweise in Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, angewandte bzw. praktische Informatik, Verwaltungs-/Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit starkem IT-Bezug.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Erwartet wird eine mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten und möglichst einer vergleichbaren Position in Digitaler Transformation.
- Sie haben nachgewiesene Erfahrungen in der Leitung erfolgreicher Projekte in Digitaler Transformation. Erforderlich sind fundierte Kenntnisse in Informationsmanagement, Datenanalyse und IT-Implementierung mit starkem Verständnis für Verwaltungsprozesse.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in Prozessmanagement (z.B. BPMN, Lean/Six Sigma, Process Mining) und Projekt-/Programmmanagement (z. B. Prince2, PMI, Scrum).
- Sie erfassen Chancen und Herausforderungen schnell und differenziert und können aus verschiedenen Perspektiven kurzfristig praxistaugliche Lösungen entwickeln und umsetzen.
- Sie schaffen es, Menschen unterschiedlicher Fachgruppen durch zielgruppenorientierte Kommunikation mitzunehmen und zu überzeugen. Sie arbeiten strukturiert, eigenständig und verantwortungsvoll.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2).
- Von Vorteil ist eine Zertifizierung im Projekt- und/oder Prozessmanagement sowie Kenntnisse der Verwaltungsprozesse einer staatlichen Behörde.

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche [Weiterentwicklung](#) von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die [Vereinbarkeit von Familie und Beruf](#) mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes [Sportprogramm](#) mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des [Gesundheitsmanagements](#) ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Weitere Hinweise

Für Auskünfte steht Ihnen Ricarda Mletzko (Telefon: 0511 762-5688, E-Mail: ricarda.mletzko@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 25.03.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: Bewerbung.Dez1@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat 1

Tanja Wrosch

Welfengarten 1, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>