



Das Leibniz-Rechenzentrum (LRZ) betreibt auf Basis von Atlassian Confluence eine bayernweite Plattform zur hochschulübergreifenden Zusammenarbeit in Wissenschaft und Forschung. Zur Pflege und Weiterentwicklung unserer Kollaborationsplattform BayernCollab sowie der zugehörigen Management-Oberfläche und für die Administration der Instanz suchen wir dich als:

Systemadministratorin (m/w/d) **Administration und Weiterentwicklung von Enterprise Wiki-Lösungen**

Das erwartet dich bei uns:

- Betrieb und kontinuierliche Weiterentwicklung einer mandantenfähigen Kollaborationslösung auf Basis von Atlassian Confluence Datacenter am LRZ
- 2nd- und 3rd-Level-Support für unsere Plattform
- Erstellung und Pflege der Betriebsdokumentation
- Ansprechpartner / Ansprechpartnerin für Kunden bei Fragen und Problemen
- Evaluation alternativer Wiki-Systeme zur strategischen Weiterentwicklung der Kollaborationsplattform
- Arbeiten in einem Umfeld mit zertifizierten, transparenten Prozessen für Qualität und Nachvollziehbarkeit
- zertifizierte, transparente Prozesse

Das erwarten wir von dir:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarem Studiengang
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Serversystemen
- Kenntnisse in der Administration von Linux-Serversystemen (Debian)
- Wünschenswert: Erfahrungen mit Datenbanken
- Wünschenswert: Erfahrungen im Aufbau und Betrieb von Atlassian Confluence
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse (Level C)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamorientierung
- Gute Auffassungsgabe sowie selbstständige, kundenorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, Erfahrungen zu teilen und Prozesse kritisch zu hinterfragen, um Verbesserungen im Team voranzutreiben
- Du teilst gerne Erfahrungen und stellst Abläufe auf den Prüfstand, um sie im Team zu verbessern

Natürlich bieten wir für Berufsanfängerinnen und Wiedereinsteigerinnen eine fundierte Einarbeitung.

Bereich

Desktop Management

Arbeitszeit	Vollzeit (40 Std) / Teilzeit möglich Flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung
Befristung	Bis 31.12.2028, Weiterbeschäftigung wird angestrebt
Vergütung	möglich bis E 11, siehe Entgelttabelle TV-L
Urlaub/Freizeit	30 Tage bzw. 6 Wochen im Jahr (24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei) Überstunden werden durch zusätzliche Freizeit ausgeglichen
Weiterbildungen	Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und Fortbildungen
Mobile Arbeit	Bis zu 60% der Arbeitszeit bei geeigneten Tätigkeiten
Benefits	z.B. 2er-Büros, JobRad, Bus und U-Bahn (U6) vor der Haustür, kostenfreier Parkplatz, Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der Technik

Was findest du bei uns?

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du am LRZ genau richtig! Spannende Aufgaben im Dienst der Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima; flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei uns der Standard. Daneben bieten wir in unserem mit modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes. Wir teilen Erfahrungen, prüfen und verbessern unsere Abläufe stetig und sind stolz darauf, dass die Qualität unserer Services und die Sicherheit der am LRZ gespeicherten Daten regelmäßig sehr gut bewertet und zertifiziert werden. Wir fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort SGB IX).



Das LRZ in Kürze:

Seit 1962 verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der Bayerischen Akademie der Wissenschaften. Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

Sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als ein **PDF** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **23.03.2026**.

Betreff: **Atlassian Confluence Systemadmin (2026/10)**
Bewerbungsformular: [Personio](#)

Bist du dir unsicher, ob der Job zu dir oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleginnen und Kollegen alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf <https://www.lrz.de/karriere> oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.

