



Stellenausschreibung Nr. 20250217

Die GWWDG sucht zum **01.08.2025** eine*n

Auszubildende*n, Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Die Ausbildungszeit beträgt drei Jahre mit der Möglichkeit der Verkürzung bei entsprechender schulischer Vorbildung.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWWDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWWDG eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und eines von vier deutschen KI-Servicezentren. Zudem ist die GWWDG Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWWDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

Sie lernen im Rahmen der Ausbildung, allgemeine kaufmännische Aufgaben zu organisieren, zu planen und durchzuführen. Hierfür durchlaufen Sie alle Sachgebiete der Verwaltung wie Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Beschaffung, Personal- einschließlich Reisekostenwesen, Drittmittelsachbearbeitung, Einkauf und Sekretariat. Parallel zur praktischen Ausbildung im Rechenzentrum erarbeiten Sie sich das entsprechende theoretische Grundlagenwissen im Berufsschulunterricht.

Anforderungen

- Guter mittlerer Bildungsabschluss, Abitur oder Fachabitur. Auch Studienabbrecher*innen sind willkommen.
- Gute schulische Leistungen in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik
- Interesse und Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Spaß und Erfahrung im Umgang mit gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Ein interessanter, abwechslungsreicher und zukunftsorientierter Ausbildungsplatz in einem großen, international agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) mit den entsprechenden Sozialleistungen

Ihre Bewerbung

Die GWWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 17.03.2025** über unser [Online-Formular](#).

Für nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Christian Scholl (Tel.: 0551 39-30141, E-Mail: christian.scholl@gwdg.de) gern zur Verfügung.