



Du suchst einen Arbeitgeber, mit dem du rechnen kannst? Dann komm zu uns an das Leibniz-Rechenzentrum als:

## **Spezialistin (m/w/d) für Netz und Kommunikationstechnik**

### ***Das erwartet dich bei uns:***

- Selbständige Planung, Koordination der Realisierung, Abnahme und Abrechnung von Leistungen in der Netzwartung
- Begleitung von Baumaßnahmen, Inbetrieb- und Abnahmen von passiven Gebäudenetzen, Beratung zur passiven Datennetzinfrastruktur
- Selbständige Bearbeitung von schwierigen Planungsleistungen aufgrund problematischer baulicher Voraussetzungen
- Vertretung der Gruppenleitung bei administrativen Tätigkeiten wie der Teilnahme an Besprechungen in Bauämtern, Hochschulverwaltungen und Instituten. Terminmanagement, Personalführung
- Beratung der Hochschulinstitute in Netzfragen
- Zertifizierte, transparente Prozesse
- Unterstützung in der Ausbildung von Fachinformatikern in einzelnen Modulen

### ***Das erwarten wir von dir:***

- Abgeschlossenes Studium der Elektro-/Informationstechnik (B.Sc.), Dipl.-Ing (FH) Elektro-/Nachrichtentechnik oder vergleichbar
- Kenntnisse von Verkabelungsstandards, Netztechniken, Funkübertragungstechniken, Datenkommunikation
- Du teilst gerne Erfahrungen und stellst Abläufe auf den Prüfstand, um sie im Team zu verbessern
- Freude am Kontakt mit Menschen und der Arbeit im Team
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1)
- Für die Tätigkeit wird ein Führerschein der Klasse B benötigt

### ***Folgende Erfahrungen sind ein Plus:***

- Koordination bei der Installation, Inbetriebnahme und Wartung von aktiven Netzkomponenten wie Router, Switches und Access-Points
- Konzeption haustechnischer Anlagen
- Gute Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse von Betriebssystemen für PCs

<b>Bereich</b>	Netzwartung
<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit (40 Std) / Teilzeit möglich Flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung
<b>Befristung</b>	2 Jahre
<b>Vergütung</b>	möglich bis E 11, siehe <a href="#">Entgelttabelle TV-L</a>
<b>Urlaub/Freizeit</b>	30 Tage bzw. 6 Wochen im Jahr (24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei) Überstunden werden durch zusätzliche Freizeit ausgeglichen
<b>Weiterbildungen</b>	Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und Fortbildungen
<b>Mobile Arbeit</b>	Bis zu 60% der Arbeitszeit bei geeigneten Tätigkeiten
<b>Benefits</b>	z.B. Vergünstigung ÖPNV (Jobticket), Bus und U-Bahn (U6) vor der Haustür, kostenfreier Parkplatz, Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der Technik

### **Was findest du bei uns?**

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du am LRZ genau richtig! Spannende Aufgaben im Dienst der Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima; flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei uns der Standard. Daneben bieten wir in unserem mit modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes. Wir teilen Erfahrungen, prüfen und verbessern unsere Abläufe stetig und sind stolz darauf, dass die Qualität unserer Services und die Sicherheit der am LRZ gespeicherten Daten regelmäßig sehr gut bewertet und zertifiziert werden. Wir fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort SGB IX).



#### **Das LRZ in Kürze:**

Seit 1962 verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der Bayerischen Akademie der Wissenschaften. Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

Sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als ein **PDF** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **06.01.2025** an:

E-Mail: [bewerbungen@lrz.de](mailto:bewerbungen@lrz.de)  
Betreff: **StGLNETW (2024/45)**

Bist du dir unsicher, ob der Job zu dir oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleginnen und Kollegen alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf <https://www.lrz.de/wir/stellen/> oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.

