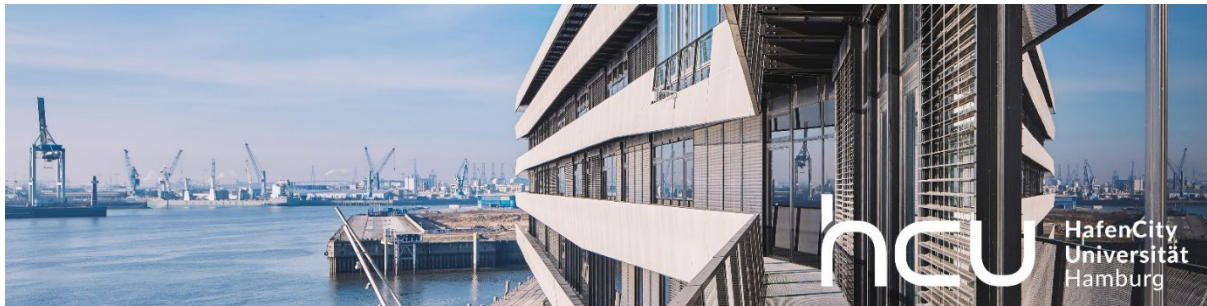




An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Informationstechnologie zum 15.08.2024 folgende Stelle als

Projektleitung zur Umstellung des Campusmanagementsystems

Entgeltgruppe 13 TV-L

in Vollzeit zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilszeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus. Die Stelle ist auf 5 Jahre befristet.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Informationstechnologie nimmt alle wesentlichen IT-bezogenen Prozesse im Bereich Wissenschaft, Lehre, Verwaltung und Forschung an der HafenCity Universität Hamburg wahr.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Leitung des Projektes zur Einführung eines neuen Campusmanagementsystems (CMS) sowie Abstimmung des Projektverlaufes mit dem CMS-Anbieter und den Projektbeteiligten der HCU
- Ziel- und ergebnisorientierte Projektsteuerung sowie Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Analyse, Abstimmung und Optimierung bestehender Geschäftsprozesse sowie Strukturen in Zusammenarbeit mit dem CMS-Anbieter und den Projektbeteiligten der HCU
- Koordination von Workshops zur Aufnahme und Optimierung der Prozesse/Anforderungen der HCU zwischen dem CMS-Anbieter und den Projektbeteiligten
- Koordination/ Förderung des Erfahrungsaustausches mit anderen Hochschulen und inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Meetings und Workshops
- Monitoring und Dokumentation des Projektverlaufes und der Ergebnisse sowie Organisation von Schulungsmaßnahmen für Mitarbeitende

- Sicherstellung der (hochschulinternen) Projektkommunikation inkl. der Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen für die Führungsgremien sowie Vertragsmanagement primär zwischen der HCU und dem CWS-Anbieter

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Projektmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen oder
- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) und zusätzlich eine mindestens vierjährige Berufserfahrung in Fachgebieten der zu besetzenden Stelle
- Berufserfahrung in der Planung, Leitung und Steuerung von Projekten

Vorteilhaft

- Erfahrungen im Projektmanagement (PM) inkl. PM-Methoden und PM-Tools sowie erste Erfahrungen im Prozessmanagement und der Modellierung von Prozessen
- Projektmanagement-Zertifizierung und Erfahrungen mit Campusmanagementsystemen
- ausgeprägtes Moderations- und Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an Organisationsvermögen
- Kunden- und Serviceorientierung sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit bei selbstständiger Arbeitsweise und Belastbarkeit
- analytische, strukturierte und konzeptionelle Stärke in Kombination mit selbstständiger, pragmatischer und lösungsorientierter Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **19.06.2024**, unter Angabe der Kennziffer 2024-56, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2024-56
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Informationstechnologie
Marcus Wermter
+49 40 300 880-4016

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Rüveyda Keskin
+49 40 428 27-4544

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.