



Du suchst einen Arbeitgeber, mit dem du rechnen kannst? Dann komm zu uns als:

Finanzbuchhalter:in (m/w/d)

Das erwartet dich bei uns:

- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltes
- Kameralistische Buchführung mittels integriertem Haushalts- und Kassenverfahrens (IHV) des Freistaates Bayern (Prüfen und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen, Umbuchungen sowie Überwachen des Zahlungsverkehrs)
- Fakturieren von Lieferungen und Leistungen, sowie Abstimmen der Forderungskosten in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Mitarbeit bei der Pflege / Dokumentation, Neuaufnahme und Abschreibung von inventarisierungspflichtigen Gegenständen
- Beurteilung steuerrechtlich relevanter Sachverhalte, sowie Mitarbeit bei der Umsetzung der Neuregelungen des § 2b UStG
- Mitarbeit bei der Erstellung von steuerlichen Leitfäden, Handlungsanweisungen und Schulungsunterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit der Steuerabteilung unseres Stammhauses (Bayerische Akademie der Wissenschaften)
- Verbuchung und Auswertung steuerrelevanter Sachverhalte
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und Jahreserklärung, sowie die Abgabe der zusammenfassenden Meldung
- Betreuung der Betriebe gewerblicher Art (BgA) und Erstellung der Körperschaftssteuererklärung
- Betreuung und Beratung der Fachabteilungen zu steuerrechtlichen Fragestellungen
- Allgemeine buchhalterische/administrative Tätigkeiten

Das erwarten wir von dir:

Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung. Eine (Zusatz-)Ausbildung im Bereich Steuern ist ein Plus! Grundkenntnisse im staatlichen Haushaltsrecht sind von Vorteil.

Analytisches Denkvermögen und eine sehr gute Auffassungsgabe zählen zu deinen Stärken. Selbstständiges Arbeiten, Koordinationsfähigkeit, Organisationstalent und Teamorientierung zeichnen dich aus. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (im speziellen Excel) sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Natürlich bieten wir für Berufsanfänger:innen und Wiedereinsteiger:innen eine fundierte Einarbeitung.

Bereich	Verwaltung / Finanzen
Arbeitszeit	Vollzeit (40,1 Std) / Teilzeit möglich Flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung

Befristung	unbefristet
Vergütung	möglich bis E 9, siehe Entgeltabelle TV-L
Urlaub/Freizeit	30 Tage bzw. 6 Wochen im Jahr (24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei) Überstunden werden durch zusätzliche Freizeit ausgeglichen
Weiterbildungen	Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und Fortbildungen
Mobile Arbeit	Bis zu 60% der Arbeitszeit bei geeigneten Tätigkeiten
Benefits	z.B. 2er-Büros, Vergünstigung ÖPNV (Jobticket), Bus und U-Bahn (U6) vor der Haustür, kostenfreier Parkplatz, Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der Technik

Was findest du bei uns?

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du am LRZ genau richtig! Spannende Aufgaben im Dienst der Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima; flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei uns der Standard. Daneben bieten wir in unserem mit modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes. Wir teilen Erfahrungen, prüfen und verbessern unsere Abläufe stetig und sind stolz darauf, dass die Qualität unserer Services und die Sicherheit der am LRZ gespeicherten Daten regelmäßig sehr gut bewertet und zertifiziert werden. Wir fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort SGB IX).



Das LRZ in Kürze:

Seit 1962 verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der Bayerischen Akademie der Wissenschaften. Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

Sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein **zusammenhängendes PDF** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **23.04.2023** an:

E-Mail: jobs@lrz.de

Betreff: **Steuern (2023/18)**

Bist du dir unsicher, ob der Job zu dir oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleg:innen unter der o. g. Mailadresse alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf <https://www.lrz.de/wir/stellen/> oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.

