



Du suchst einen Arbeitgeber, mit dem du rechnen kannst? Dann komm zu uns!  
Wir suchen zwei neue Teammitglieder:innen als:

### **Mitarbeiter:innen Technischer Support (m/w/d) im Gebäudemanagement**

Das Gebäudemanagement ist verantwortlich für Strom, Wärme/Kühlung sowie den Schutz vor Gefahren wie Feuer und unbefugtem Zutritt.

#### ***Das erwartet dich bei uns:***

- Unterstützung der Anlagentechniker
- Wöchentliche und monatliche Rundgänge
- Waren- und Paketannahme
- Begleitung und Unterstützung von Wartungen durch externe Firmen
- Störungsbehebung an kleineren Anlagen/Systemen (z. B. elektronische Schließzylinder, Leuchten, wenn Befähigung vorhanden)
- Wiederkehrende Fachkundeprüfungen, je nach Befähigung
- Unterstützung des Eventmanagements bei Bedarf
- Verbringung von Möbeln

#### ***Das erwarten wir von Ihnen:***

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem technisch/gewerblichen Beruf
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Befähigung als (Aufzugswärter) für Aufzüge - Sachkenntnis für mehr Sicherheit nach BetrSichV und TRBS 3121 / 2181
- Gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft, auch an Sonn- und Feiertagen
- Bereitschaft zur gewerkeübergreifenden Unterstützung der Kolleg:innen

#### ***Folgende Kenntnisse und/oder Erfahrungen sind ein Plus:***

- Mehrjährige Berufserfahrung
- Bei Ausbildung außerhalb des Elektrofachs, Befähigung als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten/Elektrisch unterwiesene Person

Natürlich bieten wir für Berufsanfänger:innen und Wiedereinsteiger:innen eine fundierte Einarbeitung. Die Tätigkeiten erfordern überwiegend den Zutritt zu nicht barrierefreien bzw. schwer erreichbaren Bereichen.

<b>Bereich</b>	Gebäudemanagement Anlagen-/Gebäudebetrieb
<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit (40,1 Std) Flexibles Arbeitszeitmodell mit elektronischer Zeiterfassung
<b>Befristung</b>	unbefristet
<b>Vergütung</b>	möglich bis E 7, siehe <a href="#">Entgelttabelle TV-L</a>
<b>Urlaub/Freizeit</b>	30 Tage bzw. 6 Wochen im Jahr (24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei) Überstunden werden durch zusätzliche Freizeit ausgeglichen
<b>Weiterbildungen</b>	Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und Fortbildungen
<b>Mobile Arbeit</b>	Bis zu 60% der Arbeitszeit bei geeigneten Tätigkeiten
<b>Benefits</b>	z.B. 2er-Büros, Vergünstigung ÖPNV (Jobticket), Bus und U-Bahn (U6) vor der Haustür, kostenfreier Parkplatz, Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der Technik

### **Was findest du bei uns?**

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du am LRZ genau richtig! Spannende Aufgaben im Dienst der Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima; flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei uns der Standard. Daneben bieten wir in unserem mit modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes. Wir fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort SGB IX).

### **Das LRZ in Kürze:**



Seit 1962 verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der Bayerischen Akademie der Wissenschaften. Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

Sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein **zusammenhängendes PDF** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **19.03.2023** an:

E-Mail: [jobs@lrz.de](mailto:jobs@lrz.de)  
Betreff: **AGT-TS (2023/09)**

Bist du unsicher, ob der Job zu dir passt oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleg:innen unter der o. g. Mailadresse alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf <https://www.lrz.de/wir/stellen/> oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

& Familienpakt  
Bayern