



# Stellenausschreibung

Nr. 20220607

Die GWGD sucht ab sofort zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit einer Beschäftigungszeit von 40 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWGD) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

### Aufgabenbereich

- Mitarbeit beim Aufbau und der Betreuung von zentralen Antiviren-Lösungen.

### Anforderungen

- Grundkenntnisse in der IT und im Bereich IT-Netzwerk
- Erste Erfahrungen in der Client- und Serveradministration
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten

Die GWGD strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWGD ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum **07.07.2022** über das Online-Formular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/agh/20220607.nsf/bewerbung>. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Katrin Hast (Tel.: 0551 39-30317, E-Mail: [katrin.hast@gwdg.de](mailto:katrin.hast@gwdg.de)).