



Stellenausschreibung

Nr. 20220512

Die GWDDG sucht spätestens zum 01.08.2022 zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) eine*n

Beschäftigte*n (m/w/d) zur Besetzung der Leitstelle des Rechenzentrums

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 27,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist in die Entgeltgruppe TVöD E 4 vorgesehen. Die Arbeitszeit ist von montags bis freitags auf 7:00 Uhr bis 12:30 Uhr festgelegt. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.07.2024 befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereich

- Besetzung und Bedienung der Leitstelle im Göttinger Rechenzentrum

Anforderungen

- Gute deutsche Sprachkenntnisse (mindestens C1)
- Freundliches Auftreten
- Ausreichendes technisches Verständnis zur Bedienung der Gebäudetechnik nach Anleitung
- Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows-Betriebssystemen
- Gute Seh- und Hörfähigkeit zur IT-gestützten Erfassung und Bedienung der Gebäudetechnik
- Schnelle Auffassungsgabe
- Körperliche Voraussetzungen für die Arbeit in schwer zugänglichen Bereichen oder Gefahrenbereichen, wie z. B. Baustellen oder Sicherheitsbereichen mit Gas-Löschanlagen

Wünschenswert

- Handwerkliches Geschick
- Interesse an den Arbeitsabläufen in einem modernen Rechenzentrum

Unser Angebot

- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, international agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die GWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 13.06.2022** über unser Onlineformular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/agh/20220512.nsf/bewerbung>.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Sebastian Pohl (Tel.: 39-30297, E-Mail: sebastian.pohl@gwdg.de) oder Herr Dr. Konrad Heuer (Tel.: 0551 39-30313, E-Mail: konrad.heuer@gwdg.de).