GWDG
Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen

Stellenausschreibung
Nr. 20220302

Die GWDG sucht ab sofort zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Basisdienste und Organisation“ (AG O) eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit einer Beschäftigungszeit von bis zu 68 Stunden pro Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

- Mitarbeit bei der Implementierung von Registrierungs- und Bewerbungsportalen sowie Unterstützung der Kund*innen bei der Erstellung von Veranstaltungsportalen im 2nd/3rd-Level-Support
- Die Themengebiete umfassen die Bereiche Lotus Notes und das Open-Source-Tool Indico. Lotus Notes verwendet die objektorientierte Programmiersprache LotusScript.

Anforderungen

- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken wären wünschenswert.
- Kenntnisse in einer objektorientierten Programmiersprache wie C# oder Java
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Kund*innen

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Spannende Themen aus den Bereichen Softwareentwicklung und Identity Management
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten

Die GWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 31.03.2022** über unser Online-Formular unter https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/ago/20220302.nsf/bewerbung.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne Frau Sina Trabert (E-Mail: sina.trabert@gwdg.de, Tel.: 0551 39-30289) oder Herr Thorsten Hindermann, (E-Mail: thorsten.hindermann@gwdg.de, Tel.: 0551 39-30307).