



Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

IT-Systemadministrator*in

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Desktop Services zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 9a TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- Installation, Pflege und Konfiguration von Standardsoftware, PC-Systemen, Peripheriegeräten sowie Netzkomponenten
- Überwachung, Sicherung und Wiederherstellung von lokalen Servern und Serverumgebungen
- Betreuung und Pflege des bereichsspezifischen Active Directory, File- und Printservice
- Beratung von Nutzer*innen bei technischen Problemen im Rahmen des 1st- und 2nd-Level-Support
- Unterstützung bei der Auswahl und Beschaffung von Hardware und Software

WIR BIETEN:

- eine abwechslungsreiche Position, im Rahmen derer Sie Ihre Ideen einbringen und Ihre Zukunft gestalten können: als öffentliche Arbeitgeberin im Bereich Bildung bietet die TU Dortmund zukunftsichere Arbeitsplätze
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule
- flexible Arbeitszeiten ohne Reisetätigkeit und die Möglichkeit, bis zu 60% der regelmäßigen Wochenarbeitszeit mobil zu Arbeiten

IHRE QUALIFIKATION:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in oder in einem vergleichbaren Fachgebiet

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- sehr gute Kenntnisse (Installation, Pflege und Wartung) von MS Windows Systemen sowie grundlegende Kenntnisse von Unix-/Linux- Systemen
- tiefgehendes Fachwissen und Praxiserfahrung bezogen auf die Administration von Windows-Domänen, Active Directory und NTFS Berechtigungsstrukturen
- fundierte praktische Erfahrung in der hardwaretechnischen Wartung und Betreuung bspw. von Arbeitsplatzrechnern und Netzkomponenten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- hohe Team- und Serviceorientierung sowie gute kommunikative Fähigkeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 170/22e bis zum 16.05.2023 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Jana Leipzig gern unter der Tel. +49 2 31/755-8692

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>