



Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig

sucht für das

**Gauß-IT-Zentrum – Abteilung Benutzerbetreuung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter
für die Bereiche Multimedia und Softwarelizenz-Management
(Vollzeit, unbefristet)**

Die Technische Universität Braunschweig mit 20.000 Studierenden und ca. 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet ein Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

Das Gauß-IT-Zentrum ist der interne IT-Dienstleister der Technischen Universität Braunschweig. Zu den Nutzerinnen und Nutzern gehören die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Institute, zentralen Einrichtungen und der Verwaltung der Hochschule sowie mehr als 20.000 Studierende. Der Bereich Benutzerbetreuung ist für die dienstleistungsorientierte Beratung der Anwenderinnen und Anwender von einfachen Fragen bis hin zu komplexen Problemen aus allen Bereichen der IT verantwortlich.

Die Aufgaben sind Teil der Basis-Dienstleistungen des Gauß-IT-Zentrums für den Bereich Multimedia. Darüber hinaus unterstützt die Abteilung Benutzerbetreuung die Anwenderinnen und Anwender der Technischen Universität in der Beschaffung hochschulweiter Lizenzen und stellt eine Reihe von Lizenzen zur Nutzung bereit.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Bereitstellung von Geräten und Software sowie Benutzerberatung und -unterstützung für den Einsatz von Audio-/Video-Medien
- Betrieb von mobilen Aufnahmestudios zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen
- Bereitstellung, Betrieb und Ausstattung von Multimedia-Funktionsräumen u.a. Audio-/Video-Aufnahmestudio und Videokonferenzräume
- Unterstützung bei der Durchführung von Videokonferenzen
- Einarbeitung und Anleitung eines kleinen Teams studentischer Hilfskräfte, die Benutzerunterstützung für den Medieneinsatz leisten
- Dokumentation der zu den Arbeitsbereichen gehörigen Services einschließlich der notwendigen Nutzungsstatistiken
- Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen für das Multimedia-Equipment
- Planung, Beschaffung und Abrechnung von campusweiten Lizenzen und Beratung zu Rahmenverträgen
- Bereitstellung von Lizenzen und Verteilung an die Nutzerinnen und Nutzer sowie Betreuung der Lizenzserver
- Erstellung von Informationsangeboten und Schulungen.

Die Bewerberin oder der Bewerber sollte ein gutes und breit angelegtes Fachwissen sowie praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik haben. Dies wird ausgewiesen durch einen einschlägigen Hochschulabschluss (z.B. Bachelor der Informatik oder Medienwissenschaften) oder gleichwertige Qualifikation.

Erforderlich sind Kenntnisse im Betrieb von Unix- und Windowsumgebungen. Vorteilhaft sind Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Lizenzmanagement sowie Lizenzserver. Alternativ werden vertiefte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in den Bereichen Audio-/Video-Produktion und -Bearbeitung sowie Video-Conferencing erwartet.

Die Bereitschaft zur Teamarbeit und eine ausgeprägte Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen sowie Anwenderinnen und Anwendern werden vorausgesetzt.

Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertem Handeln sind notwendig. Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie die Bereitschaft zur ständigen eigenen Weiterqualifikation werden erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima mit der Möglichkeit der individuellen professionellen Weiterentwicklung
- die Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 belegt durch das Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Die Bezahlung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TV-L. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100 Prozent besetzt sein.

Nähere Informationen unter der Durchwahlnummer (0531) 391-63740.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die TU Braunschweig strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückschlag zurückgesandt werden können.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 28.07.2018 mit aussagekräftigen Unterlagen unter Nr. 12.27-07/18 an die

**Technische Universität Braunschweig
Personalabteilung
- 12.27-07/18 -
Universitätsplatz 2, 38106 Braunschweig
(Postfach 33 29, 38023 Braunschweig)**