



Stellenausschreibung

**Die Technische Universität Braunschweig
sucht für das Gauß-IT-Zentrum – Abteilung Entwicklung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Informatikerin / einen Informatiker (m/w/d) für den Bereich Datenbankentwicklung Oracle
(Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre)**

Die Technische Universität Braunschweig mit nahezu 17.800 Studierenden und ca. 3.800 Beschäftigten bietet ein Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre. Das Gauß-IT-Zentrum ist der interne IT-Dienstleister der Technischen Universität Braunschweig. Zu den Nutzenden gehören die Mitarbeiter*innen der Institute, zentralen Einrichtungen und der Verwaltung der Hochschule sowie Studierende. In der Abteilung Entwicklung ist gegenwärtig der Kern der abteilungsübergreifenden Projektgruppe für die IT-seitige Umsetzung zur Einführung eines Identity- und Access-Management Systems (IAM) angesiedelt. Übergreifend wird das Gesamtprojekt aus dem Projektmanagement Office geleitet. Die ausgeschriebene Stelle unterstützt im Bereich Oracle Datenbanken die Entwicklung und Administration und berät innerhalb des Projektes.

Ihre Aufgaben

- Konzeption der neuen Datenbankstruktur des zukünftigen IAM-Systems
- Migration der Nutzendenverwaltung in ein übergreifendes Identitätsmanagementsystem
- Entwicklung von Mapping-Prozessen zur Zusammenführung von Datensätzen
- Erarbeitung und Anpassung von Datenbank-Schnittstellen zu Quell- und Zielsystemen
- Mitarbeit bei Anpassung/Migration bestehender Prozesse im Bereich des Identity- und Access-Managements
- Datenbankadministration von Oracle Datenbanken
- Unterstützung und Beratung von Administrierenden zur optimalen Anbindung von Zielsystemen und Umsetzung bestehender Anforderungen.

Ihr Profil

- Master der Informatik oder vergleichbarer IT-naher Fachrichtung
- fundierte und nachweisbare Kenntnisse als Datenbankadministrator, idealerweise im Bereich Oracle
- fundierte Kenntnisse in SQL – idealerweise PL/SQL – und Skriptprogrammierung
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Identitätsmanagement und in der Systemadministration von Windows- und/oder Linux-Systemen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache (mindestens B2-Niveau)
- ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit, hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Belastbarkeit
- analytisches Denkvermögen, eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine interessante Tätigkeit in einem komplexen, modernen IT-Umfeld
- ein angenehmes Arbeitsklima mit der Möglichkeit der individuellen professionellen Weiterentwicklung sowie Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre
- eine Zusatzversorgung, vergleichbar einer Betriebsrente der Privatwirtschaft und zum Jahresende eine Sonderzahlung
- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- flexible Arbeitszeiten (z.B. für Familie, Studium) und Homeoffice; der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet

Die Bezahlung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (z.B. praktische Erfahrung im Bereich der Datenbankadministration) nach EG 13 TV-L. Die Besetzung erfolgt zunächst für zwei Jahre. Eine Entfristung wird angestrebt.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet telefonisch Herr Schenk unter 0531 / 391 63745.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Die TU Braunschweig strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch als eine zusammenhängende pdf-Datei per E-Mail) bis zum 22.01.2023 mit aussagekräftigen Unterlagen unter Nr. 12.24-24/22 an die

**Technische Universität Braunschweig
Personalabteilung
- 12.24-24/22 -
Universitätsplatz 2, 38106 Braunschweig
(Postfach 33 29, 38023 Braunschweig)**

oder E-Mail: bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de