



Informatikerin / Informatiker (m/w/d) für den Bereich Anwendungsadministration (Vollzeit, unbefristet)

Die Technische Universität Braunschweig sucht für das Gauß-IT-Zentrum ab sofort ein*e Informatiker*in zur Verstärkung des Teams in Abteilung Anwendungen. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Gauß-IT-Zentrum ist der interne IT-Dienstleister der Technischen Universität Braunschweig. Zu den Nutzenden gehören die Mitarbeiter*innen der Institute, zentralen Einrichtungen und der Verwaltung der Hochschule sowie Studierende. Die Abteilung Anwendungen betreibt für die Hochschule im Bereich des Campusmanagements die Module der HIS eG. Die ausgeschriebene Stelle ist im Bereich des neu einzuführenden Moduls „Forschungsmanagementsystem“ (HIS RES) angesiedelt.

Gestalten Sie mit

- Sie verantworten die Konfiguration, Pflege und Regelbetrieb des Moduls HIS RES des Campusmanagementsystems sowie der Schnittstellen
- Sie passen das Anwendungssystem an universitätsspezifische Anforderungen an (Customizing)
- Sie erstellen Daten für den Datenaustausch (SQL, XML/XSL)
- Sie entwickeln Testszenarien zur Qualitätssicherung und zur Herstellung korrekter Systemfunktionalitäten (insbesondere bei Releasewechseln)
- Sie unterstützen und beraten Anwender*innen zum optimalen Einsatz der Systeme bzw. zur optimalen Umsetzung der bestehenden Anforderungen
- Sie sind technische*r Ansprechpartner*in
- Sie stimmen sich eng mit dem Team der Anwendungsbetreuung im Bereich Campusmanagement sowie der nutzenden Einrichtungen ab

Ihre Basics:

- Sie haben einen Bachelorabschluss der Informatik oder vergleichbarer IT-naher Fachrichtung
- Sie wenden SQL, XML und HTML sicher an
- Sie haben Kenntnisse im Bereich relationaler Datenbanken
- Sie drücken sich gut aus – schriftlich und mündlich in der deutschen und englischen Sprache (mindestens B2-Niveau)
- Sie sind belastbar, können gut in einem Team arbeiten, sind Konfliktfähig und verfügen über hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sie verfügen über ein analytisches Denkvermögen, eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie haben idealerweise Kenntnisse in einer Programmiersprache (bspw. Java) sowie XSL und Erfahrung in der Betreuung /Konfiguration von Anwendungssystemen

Unsere Benefits:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 11 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen (z.B. praktische Erfahrung im Bereich der Anwendungsadministration)
- ein angenehmes Arbeitsklima mit der Möglichkeit der individuellen professionellen Weiterentwicklung sowie Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre
- eine Zusatzversorgung, vergleichbar einer Betriebsrente der Privatwirtschaft und zum Jahresende eine Sonderzahlung
- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- flexible Arbeitszeiten (z.B. für Familie, Studium) und Homeoffice; der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilleistungsgeignet

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Wir erstatten keine Bewerbungskosten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir die mit der Post eingegangenen, nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurücksenden.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Herr Kurzer telefonisch unter der Nummer (0531) 391-63721.

Bewerben Sie sich bis zum 08.01.2023

Wir freuen uns, wenn Sie sich unter Nr. 12.24-22/22 vorstellen. Schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format per E-Mail an bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de

oder per Post an

Technische Universität Braunschweig
Personalabteilung - 12.24-22/22 -
Universitätsplatz 2
38106 Braunschweig