



Bild: © Colourbox.de

Mitarbeiter*in IP-Adressmanagement und Netzwerkadministration Im Hochschulrechenzentrum (100%, unbefristet)

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Hochschulrechenzentrum ist eine zentrale Betriebseinheit der Universität Bonn. Es erbringt die zentralen IT-Dienste für die Breite der Universität und betreibt das Universitäts-Datennetz mit verteilten Knotenpunkten im ganzen Bonner Stadtgebiet.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Weiterentwicklung des IP-Adressmanagements (IPAM, DNS, DHCP)
- Betrieb und Weiterentwicklung der Netzwerkinfrastruktur
- Beratung und Unterstützung der Systemadministratoren in den Instituten

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit modernsten Technologien,
- Einbindung und Mitarbeit in hoch motivierte Teams,
- professionelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- gute Arbeitsbedingungen, angenehmes Arbeitsklima,
- flexible, arbeitnehmerfreundliche Arbeitszeiten,
- vielfältige Kontakte und Kooperationsmöglichkeiten,
- Entwicklungsmöglichkeiten in einer großen Exzellenzuniversität,
- die Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben,
- Entgeltgruppe 13 TV-L.

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Masterstudium der Fachrichtung Informatik oder einen vergleichbaren Abschluss
- fundierte Kenntnisse im Betrieb von IP-Adressmanagementsystemen und der zugrundeliegenden Protokolle (DNS, DHCP, ...)
- sehr gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - Administration von IP-basierten Netzwerken,
 - Installation und Betrieb von Routern und Switches (idealerweise Cisco-Komponenten),
 - Kommunikationsprotokolle und -standards (TCP/IP, ...).

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **19.04.2022** unter **Angabe der Kennziffer 110/21/3.202** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an hrz-leitung@uni-bonn.de

Fragen im Vorfeld? Gerne! Wenden Sie sich bitte an:
Herrn Michael Corsten (michael.corsten@uni-bonn.de, 0228/733131)

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.