



©AR

Die Alice Salomon Hochschule in Berlin (ASH Berlin) als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands bietet derzeit rund 4.200 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung und ermöglicht mit ihren innovativen Bachelor- und Masterstudiengängen vielfältige Berufs- und Weiterbildungsperspektiven. Sie ist eine forschungsaktive und praxisorientierte Hochschule mit derzeit über 70 Professor_innen und 180 hauptamtlich Beschäftigten. Diversity und Gender-Mainstreaming, Gesundheitsförderung und Familienfreundlichkeit sowie Kulturarbeit, eine nachhaltige Hochschulentwicklung und der internationale Austausch haben einen hohen Stellenwert in der täglichen Arbeit.

In der ASH Berlin ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die befristete Stelle einer/eines

Anwendungsbetreuer_in/-entwicklerin (m-w-d) mit Schwerpunkt Campusmanagement zu besetzen.

Zu übernehmen sind eine Vielzahl von Aufgaben, die als stark wachsende Hochschule die ASH Berlin in ihrer Hochschul-IT stärken und professionalisieren. Es erwartet Sie dabei eine abwechslungsreiche, spannende und verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Stellenumfang: 37,4 Stunden/Woche (95 % der regelm. Arbeitszeit – eine temporäre Aufstockung auf 100 % (39,4 Std./W) ist möglich

Dienstantritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis 30.06.2030

Bezahlung: E 11 TV-L Berliner Hochschulen

Bewerbungsfrist: 23.05.2025

Kennzahl: 10_2025

Das Computerzentrum ist für den Betrieb der Systeme im Bereich Campus Management der ASH Berlin verantwortlich. Das Team arbeitet eng mit dem Studierendenservice und den Fachbereichen zusammen. Gegenwärtig wird im Rahmen eines Projektes die Ablösung der bisherigen Systeme durch eine neue integrierte Produktgeneration geplant. Sie unterstützen das Team bei den Aufgaben für den (Parallel-)Betrieb und bei der Projektarbeit.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Pflege, Betreuung und Weiterentwicklung von bestehenden Anwendungssystemen im Bereich des Campusmanagement (Java EE basierte Produkte des Herstellers HIS eG¹)
 - Administration der Spezialapplikation QIS/LSF und der damit verwalteten Prozesse im Student Lifecycle (u.a. Veranstaltungsbelegung und Rückmeldungen)
 - Zusammenarbeit und Unterstützung bei der Administration der Applikationen QIS/SOS und QIS/POS
- Erstellung und Anpassung von Dokumentenvorlagen (SQL und XSLT)
- Erarbeitung und Sicherstellung eines qualifizierten Reportings, Monitorings und einer geeigneten Qualitätssicherung
- Betreuung der assoziierten Schnittstellen zwischen der Hochschul-IT und anderen Programmen in der Studierendenverwaltung (u.a. HIS GX-POS, LMS² und der Stundenplanungssoftware) und OpenLDAP (Java/REST, Bash/Cronjobs)
- Anpassung der Applikation LSF an die komplexen Hochschulstrukturen, die Bedürfnisse der Studierendenverwaltung, sowie weiterer beteiligter Organisationseinheiten (kleinere Softwareprojekte)

¹ HIS eG steht für die Hochschul-Informationssystem eingetragene Genossenschaft.

² Learning Management System

- Beratung und Betreuung (Support) für Verwaltungsmitarbeitende und Studierende, Fehlersuche und Dokumentation

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer für die Arbeitsaufgaben geeigneten Fachrichtung oder vergleichbare IT-relevante Qualifikation
- fundierte Kenntnisse zu relationalen Datenbanksystemen und zur Datenbankabfragesprache SQL
- fundierte Kenntnisse von Programmier- und Scriptsprachen (u. a. Java, Velocity, JavaScript, CSS, HTML)
- erweiterte Kenntnisse von Datendarstellung und Transformation mittels XML und XSLT
- erweiterte Kenntnisse von Linux Betriebssystemen (vorzugsweise Debian/Ubuntu)
- grundlegende Erfahrungen im Einsatz vom Apache Webserver und Apache Tomcatserver
- Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Datensicherheit
- Gender- und Diversitykompetenz

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Erfahrungen mit der Administration von Campus Management Systemen und mit Abläufen und Prozessen an Hochschulen sind von Vorteil
- Serviceorientierung, Engagement und gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten und zur Teamarbeit
- Offenheit und Interesse an neuen Technologien und Methoden
- Expertise im Projektmanagement / in der Projektarbeit

Die ASH Berlin bietet Ihnen:

- Ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Gleitzeit und alternierendes mobiles Arbeiten
- Einen familienfreundlichen Arbeitsplatz, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten
- Angebote der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Vielfältige Weiterbildungsangebote und Sprachkurse
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub im Jahr (zusätzlich ist der 24.12. und der 31.12. frei)
- Bezahlung nach TV-L BHS

Die ASH Berlin strebt an, die Diversität an der Hochschule zu erhöhen. Wir ermutigen daher besonders Menschen mit Migrationsgeschichte und Rassismuserfahrungen sowie Frauen*, Trans* und nicht-binäre Personen sowie andere von intersektionaler Diskriminierung bedrohte oder betroffene Personen, sich zu bewerben. Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellten wird bei vergleichbarer fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennzahl ausschließlich per Email personalbuero@ash-berlin.eu (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name_Kennzahl 10_2025) bis zum 23.05.2025 an: ASH Berlin Bereich Personal, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin

