



Mit über 6 200 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 600 Studierenden profitieren.

Fachinformatikerin/Fachinformatiker (Ref.-Nr. 067/18e)

Diese Stelle ist in der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik am Institut für Energiesysteme, Energieeffizienz und Energiewirtschaft (ie³) zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 9k TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABE:

- Organisation der IT-Prozesse und IT-Infrastruktur des Instituts sowie bei Bedarf der gesamten Fakultät
- Auswahl, Inbetriebnahme, Administration und Wartung von Servern, Serverdiensten und Arbeitsplatzrechnern
- technischer IT-Support für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Pflege der Webseiten und Datenbanken

WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Informatik und entsprechende Tätigkeit sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrung entsprechende Tätigkeiten ausüben (z. B. eine staatlich geprüfte Technikerin bzw. ein staatlich geprüfter Techniker)

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Kenntnisse von Betriebssystemen (Windows, Windows Server)
- Kenntnisse der Planung und des Betriebs von Computersystemen und Netzwerken sowie der Server-Dienste und Protokolle (z. B. ActiveDirectory, LDAP)
- eine hohe Motivation sowie die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Organisationskompetenz sowie eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 10.10.2018 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Katja Laube gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-22 57